



הנהלת בתי המשפט
מכרז דו שלבי מס. 40.23
לאספקת ביגוד למאבטחי ומדריכי
משמר בתי המשפט



פרק 1: מנהלה

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות **לאספקת ביגוד למאבטחי ומדריכי משמר בתי המשפט.**

1. השירותים המבוקשים לפי מכרז זה מפורטים בפרק 2 "מסמך האפיון" להלן וכוללים אספקת ביגוד למאבטחי ומדריכי משמר בתי המשפט.
2. אין לעשות שימוש במסמכי המכרז אלא לצורכי המכרז בלבד ולהשאירם חסויים.
3. ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט בכתובת https://www.gov.il/he/Departments/the_judicial_authority תחת "פרסומים", או באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים" או בפנייה לקבלת המכרז בכתובת mayaz@court.gov.il

3.1 הגשת ההצעה

- ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת הנהלת בתי המשפט בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:
- ❖ מעטפה אחת תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בפרק 4 למסמכי המכרז.
 - ❖ מעטפה שניה תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדון, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא **סגורה**.
 - ❖ פריטי הביגוד הנדרשים במסגרת המכרז יוגשו במועד האחרון להגשת ההצעה לארכיב הנהלת בתי המשפט כמופיע בסעיף 3.2.2.
- יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.
- 1.1.1 על המציע להגיש 3 מארזים זהים ומלאים: אחד מקור ו-2 עותקים, **כאשר אחד מהעותקים יינתן באמצעות מדיה מגנטית או דיגיטלית (כגון התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB). על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים".**
 - 1.1.2 עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

3.2 מועד הגשת הצעה

- 3.2.1 את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מהמועד המפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 1.3 לפרק זה.
- 3.2.2 את ההצעה בכללותה (מעטפת מסמכי ההצעה, מעטפת הצעת המחיר ופריטי הביגוד הנדרשים) יש להגיש לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בכתובת: רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב. ההצעות תישלחנה במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. המציע נושא באחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.
- 3.2.3 לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993, ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

3.3 טבלת מועדים

תיאור הפעילות	תאריך	שעה
מועד פרסום המכרז	24/08/2023	
מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה	31/08/2023	12:00
מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה	05/09/2023	
המועד האחרון להגשת הצעות	28/09/2023	12:00



3.4 שאלות והבהרות

- 3.4.1 שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות לדוא"ל Mayaz@court.gov.il לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה כמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.
- 3.4.2 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי יצירת קשר עמו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה. בקשת ההבהרה תוגש בפורמט הבא:
- | מס' | עמוד במכרז | סעיף במכרז | תוכן הבקשה להבהרה |
|-----|------------|------------|-------------------|
| 1 | | | |
- 3.4.3 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 3.4.4 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 3.4.5 מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
- 3.4.6 הנהלת בתי המשפט תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.
- 3.4.7 הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חסוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של הנהלת בתי המשפט.
- 3.4.8 לאחר המענה לשאלות ההבהרה ובהתחשב במענה שניתן, המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח המכרז על נספחיו השונים ובכלל זה את תנאי המכרז. במקרה זה, הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות, הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.
- 3.4.9 במועד המצוין בטבלת הזמנים בסעיף 1.3 לפרק זה, תפרסם הנהלת בתי המשפט באתר האינטרנט הממשלתי את כל השאלות וההערות ואת התשובות עליהן וכן הבהרות יזומות. למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו. על המציע לתת דעתו לכך שנוסח השאלה יפורסם במענה לשאלות ההבהרה כפי שנסאלה, על כל המשתמע מכך.
- 3.4.10 למען הסר ספק, תשובות בעל פה לא יחייבו את עורך המכרז. עורך המכרז אינו מחויב לנסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש, ככל שהדבר נדרש.
- 3.4.11 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לקבוע סבב אחד נוסף או יותר של הבהרות. הודעה על כך תפורסם באתר הרשות השופטת.

3.5 כנס מציעים

במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס מציעים.

3.6 תקופת והיקף ההתקשרות

- 3.6.1 תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז הינה שנה, ותחל עם חתימה על חוזה התקשרות והוצאת הזמנת רכש חתומה ע"י הנהלת בתי המשפט. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 4 שנים נוספות (להלן: **"תקופת ההתקשרות הנוספת"**) במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 4 שנים כאמור.
- 3.6.2 ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י הנהלת בתי המשפט מראש ובכתב והינה מותנית באישור וועדת המכרזים ומורשי החתימה במזמינה.
- 3.6.3 להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש.
- 3.6.4 תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לאישורים הנדרשים על פי דין, לחוקי התקציב ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.
- 3.6.5 יובהר, כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של הנהלת בתי המשפט.
- 3.6.6 הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז זה בכל עת.



3.7 שינוי וביטול

- 3.7.1 הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. הנהלת בתי המשפט לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
- 3.7.2 הנהלת בתי המשפט רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש.
- 3.7.3 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והנהלת בתי המשפט תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 3.7.4 הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו, או במקרה שבו ההצעה אינה מאפשרת הערכתה כדבעי. למען הסר ספק מובהר בזה, כי הצעת מחיר "אפס" או הצעה שנחזית על פניה להיות הצעה גירעונית, תחשב כהצעה בלתי סבירה, אלא אם כן יוכח אחרת להנחת דעתה של הנהלת בתי המשפט.

3.8 תוקף הצעות

- 3.8.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. הודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
- 3.8.2 הצעת הספק הזוכה (להלן גם "ספק"), תהיה תקפה עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

3.9 ספקי משנה

מציע רשאי במהלך תקופת המכרז להסתייע בקבלני משנה נותני שירותים ובעלי מקצוע לצורך ביצוע השירותים ובלבד וקיבל אישור מראש ובכתב של הנהלת בתי המשפט. יובהר כי האחריות על מתן השירותים כלפי הנהלת בתי המשפט יחולו על הספק הזוכה בלבד.

- 3.9.1 הספק הזוכה אינו רשאי להסב מכרז זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות וכל חיוב לפי המכרז, אלא אם כן ניתנה הסכמת הנהלת בתי המשפט לכך בכתב ומראש.
- 3.9.1.1 בכל מקרה, העברת זכות או חיוב של הזוכה מכוח המכרז לא תתאפשר אלא למי שעמד בכל התנאים המוקדמים למכרז במועד הגשת ההצעות ועומד בהם במועד ההעברה.
- 3.9.1.2 מובהר בזאת כי מיזוג הספק או רכישתו ע"י חברה אחרת, שתוצאתה תהא הסבת חיובים ומטלות של הספק עפ"י מכרז זה לחברה הרוכשת או החברה הקולטת כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט-1999, מחייב אישור מראש ובכתב של הנהלת בתי המשפט, בהתאם לאמור לעיל, ותיחשב כהסבת המכרז לכל דבר ועניין. באם לא תאשר הנהלת בתי המשפט הסבת המכרז כאמור, תהא המשמעות של המיזוג ו/או הרכישה כפירוק החברה והנהלת בתי המשפט תהא רשאית לבטל את ההתקשרות עם הספק.

3.10 זכויות קניין רוחני

- 3.10.1 מכרז זה הוא קניינה הרוחני של הנהלת בתי המשפט אשר מועברים למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במסמכים אלו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 3.10.2 כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינה המוחלט והבלעדי של הנהלת בתי המשפט. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של הנהלת בתי המשפט.
- 3.10.3 הנהלת בתי המשפט תהיה רשאית הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיה כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 3.10.4 על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 3.10.5 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי הנהלת בתי המשפט בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הספק הזוכה.



3.11 זכות עיון

- 3.11.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בכל הפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקי הוועדה ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה.
- 3.11.2 במידה והמציע מבקש למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין בדף נפרד את החלקים כאמור תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים בגדר סוד מקצועי (בנוסח נספח ה'): חלקים חסויים בהצעה).
- 3.11.3 ההחלטה הסופית בדבר מניעת העיון בחלקים מהצעת הזוכה נתונה בכל מקרה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. מחירי ההצעה בכל מקרה, לא ייחשבו כסוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 3.11.4 מודגש כי מציע אשר ביקש כי עניין ו/או חלק בהצעתו יחשב סוד מסחרי או סוד מקצועי, יהיה מנוע מלעיון באותו העניין ו/או חלק בהצעה הרלוונטי המופיע בהצעת מציעים אחרים, וזאת ללא תלות בהחלטת ועדת המכרזים בבקשתו לחיסיון.
- 3.11.5 ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף של ההצעה.
- 3.11.6 עיון במסמכים כאמור בפרק זה יעשה במשרדי המזמינה ובהתאם להוראותיה.

3.12 כללי

- 3.12.1 להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים והתקנות לפיו וכן בהתאם להוראות התכ"ס המתעדכנות מעת לעת.
- 3.12.2 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.
- 3.12.3 באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של הנהלת בתי המשפט
- 3.12.4 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או שלא כלל מידע שאמור היה לגלותו לפי כל דין או בהתאם לתנאי המכרז.
- 3.12.5 איסור תיאום הצעות: המציע או בעל עניין במציע או בכל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה במציע, לא יפעל לתיאום הצעות עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת תוקפו המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו או קבלת מידע או החלפת מידע, או פרסום מידע או גילוי מידע לאדם או לגוף כלשהו, כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 3.12.6 כל המחירים המפורטים/שיוצגו ע"י המציע בנספח הצעת המחיר יהיו בשקלים חדשים **כולל מע"מ**.
- 3.12.7 היעדר יחסי עובד-מעביד: אין בכלל האמור במכרז זה כדי ליצור בין הספק ו/או מי מעובדיו לבין הנהלת בתי המשפט יחסי עובד-מעביד. כל העובדים שיעסיק ספק המסגרת לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד. כל ההוצאות הנובעות ממטן השירות, לרבות, רכישת ציוד, הובלה, ביטוח, תשלום לעובדי החברה (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומים סוציאליים וכל מס או היטל או תשלום חובה אחר), יחולו על ספק המסגרת בלבד וישולמו על ידו והנהלת בתי המשפט לא תהא אחראית לתשלומים האמורים בכל צורה שהיא.
- 3.12.8 התמורה שמשלמת הנהלת בתי המשפט לספק, או כל סכום אחר נוסף שישולם לו אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור כל השירותים הניתנים כמתחייב עפ"י מכרז זה והמבוצעים ע"י הזוכה בהיותו עצמאי, בלתי תלוי, ותוך הדגשה שהיחסים שבין הנהלת בתי המשפט לבין ספק המסגרת ועובדיו אינם מהווים יחסים שבין עובד למעביד.
- 3.12.9 מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין במכרז זה או בתניה מהתניותיו כדי ליצור בין הנהלת בתי המשפט לבין הזוכה או מי מעובדיו כל יחסי שליחות ו/או שותפות והזוכה מצהיר בזאת כי לא יציג עצמו בכל צורה שהיא כנציג ו/או שליח של הנהלת בתי המשפט וכן לא יתחייב בשמה.
- 3.12.10 היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם הספק אשר קיבל את הציון המשווקלל במקום השני, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של הספק אשר יוכרז כספק זוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.



- | | |
|--|-----------|
| למען הסר ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לפעול בכל דרך אחרת במקרה כזה, לרבות- מבלי לגרוע מכלליות האמור- לפרסם מכרז חדש, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי. | 3.12.10.1 |
| בנוסף, אין בבחירת המציע הבא ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למזמין או מי מטעמו, כנגד הזוכה הראשון במכרז. | 3.12.10.2 |
| אם ההחלטה על בחירת הזוכה השני תיעשה לאחר תום תוקף ההצעה, תידרש הסכמת הזוכה למימוש ההתקשרות. | 3.12.10.3 |



פרק 2: מסמך האפיון – תיאור השירותים המבוקשים

2.1 כללי

- 2.1.1 הנהלת בתי המשפט מבקשת לבחור זוכה אחד במכרז אשר יספק ביגוד למאבטחי ומדריכי משמר בתי המשפט.
2.1.2 **מונחים והגדרות:**

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
נציג הנהלת בתי המשפט	איש הקשר המוסמך מטעמה של הנהלת בתי המשפט, להיות בקשר הזוכה במכרז בכל הקשור לביצוע השירותים המבוקשים במכרז.
השירותים המבוקשים / העבודות	כלל הפעולות הנדרשות מהזוכה במכרז זה.
מציע	גוף שהוא תאגיד או יחיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, ואשר יבצע את כלל השירותים המבוקשים במכרז.
הוראות תכ"ס	הוראות כספים ומשק הנמצאות באתר האינטרנט של משרד האוצר.

2.2 פירוט השירותים במכרז

2.2.1 כללי

- א. משמר בתי המשפט מונה כ- 800 מאבטחים בפריסה ארצית של ששה מחוזות (י-ם, מרכז, תל-אביב, דרום, חיפה וצפון) וכארבעים מתקנים. שיעור התחלופה במשמר בתי המשפט הוא כשליש בשנה כאשר כ- 75% מהמאבטחים הם גברים.
ב. כל מאבטח זכאי לחבילת ביגוד בסיסית בסיום קורס האבטחה (שנה ראשונה) ובכל שנת עבודה לאחר מכן זכאי לחבילת ביגוד שנתית בהתאם לערכת הביגוד המפורטת בהמשך.
ג. רשימת סוגי פריטי הביגוד והערכות מפורטות בנספח הצעת המחיר (נספח ז').
ד. כתובות מתקני הנהלת בתי המשפט ופרטי אנשי הקשר בכל מתקן לאספקות הנדרשות על ידי הזוכה מופיעים **בנספח י"א' למכרז**.

- ה. המפרטים לסוגי הביגוד השונים, מפורטים **בנספח י"ב למכרז**.
ו. **כלל מהלך עבודת האספקה, המשלוח, השינוע ופיזור הביגוד ביעדים ובכתובות שיוגדרו בהזמנות הרכש של הנהלת בתי המשפט – יהיו באחריות הזוכה ויחולו על חשבונו.**

2.2.2 שיטת העבודה

2.2.2.1 התארגנות הזוכה לאספקת הביגוד הנדרש

- א. ניהול נתוני מצבת מאבטחים:
(1) הזוכה יקים את נתוני מצבת מאבטחי הנהלת בתי המשפט, באמצעות הכלי הממוחשב אשר הציע בהצעתו ואשר אושר על ידי הנהלת בתי המשפט בהליך המכרז.
(2) הכלי הממוחשב יאפשר את התכונות הבאות:
✓ ניהול בסיס נתונים של נתוני המאבטח לרבות: שם מלא, מיקום פעילותו, תאריך קליטה, מידות לכל סוג ביגוד, ערכת ביגוד המגיעה לכל מאבטח.
✓ מעקב ובקרה עבור כל אספקה ומשלוח לכל מאבטח.



- ✓ דוחות ביצוע: תכנית אספקות לפי מאבטח/מיקום, ניתוח היסטורי של כמות ומחיר עבור אספקות למאבטח/מתקן/מחוז/סה"כ, ניתוח מידות, תקלות מכל סוג שהוא.
- ✓ הזוכה יידרש לתחזק את הנתונים המנוהלים בכלי הממוחשב בכל זמן נתון בהתאם לכל שינוי והכל על פי הנחיית נציג הנהלת בתי המשפט בלבד.
- ב. מידות הביגוד הנדרש למאבטחים קיימים:
- (1) תוך 1 חודש קלנדרי משליחת הזמנת הרכש (התחייבות כספית) על ידי הנהלת בתי המשפט לזוכה, ישלים הזוכה את ביצוע המדידות הפיזיות לכל המאבטחים בכל מתקני הנהלת בתי המשפט.
- (2) המדידות יכול שתבוצענה על ידי נציגי הזוכה, פיזית, בכל מתקן של הנהלת בתי המשפט או לחילופין על ידי נציגי הנהלת בתי המשפט בכל מחוז. במקרה זה יידרש הזוכה להעביר מראש סטים מלאים של כל סוגי הביגוד לכל נציג מורשה של הנהלת בתי המשפט בכל מחוז.
- (3) המידות המתקבלות יוזנו לכל הממוחשב באופן מיידי באחריות הזוכה בטווח החודש הנ"ל.
- ג. מידות הביגוד למאבטחים חדשים:
- ✓ מדידות למאבטחים חדשים במהלך פתיחת כל קורס יבוצע בלעדית על ידי נציג הזוכה.
- ✓ המידות המתקבלות יוזנו לכלי הממוחשב תוך שני ימי עבודה באחריות הזוכה.
- 2.2.2.2 הזמנה ואספקת ביגוד שוטפת (עבור מאבטחים קיימים)**
- א. באמצעות הכלי הממוחשב יתאפשר לזוכה להיערך לתכנית האספקה השוטפת למאבטחי הנהלת בתי המשפט במתקני השונים.
- ב. נציג הנהלת בתי המשפט מטעם אגף הבטחון יעביר לזוכה טופס הזמנת ביגוד עבור אספקה שוטפת ובה יפרט את סוגי הביגוד לכל מאבטח, כמות ומיקום האספקה.
- הזוכה יאשר את טופס הזמנת הביגוד בכתב בתוך יום עבודה אחד ממועד שליחת ההזמנה אליו.
- ג. אספקת הביגוד בפועל תושלם על ידי הזוכה **תוך 21 ימים קלנדריים** ממועד שליחת טופס הזמנת הביגוד אליו ותבוצע בתיאום מראש עם נציג הנהלת בתי המשפט המוסמך ביעד הנדרש (ככלל האספקה תתאפשר בין הימים א'-ה' בשעות 09:00 עד 15:00).
- ד. כל משלוח יימסר אישית לנציג הנהלת בתי המשפט המוסמך בכל יעד הגעה.
- ה. נציג הנהלת בתי המשפט המוסמך יחתום על תעודת המשלוח בה תפורט רשימת הביגוד לכל מאבטח. עותק אחד מתעודת המשלוח יושאר אצל נציג הנהלת בתי המשפט במקום. תעודת משלוח חתומה על ידי נציג הנהלת בתי המשפט ביעד המשלוח תהווה אסמכתא לתשלום.
- 2.2.2.3 הזמנה ואספקת ביגוד למאבטחים חדשים**
- א. עם שליחת הזמנת הרכש (התחייבות כספית) מהנהלת בתי המשפט לזוכה יעביר נציג הנהלת בתי המשפט את תכנית הקורסים למאבטחים חדשים לזוכה.
- ב. נציג הנהלת בתי המשפט יעדכן מראש את הזוכה אודות מועדי פתיחת קורס לפחות חודש מראש לפני כל קורס. יובהר כי תכנית הקורסים נתונה לשינויים.
- ג. נכון ליום פרסום המכרז הנהלת בתי המשפט צופה כי יכול ויתקיימו בין 10 ל- 15 קורסים למאבטחים חדשים. בכל קורס משתתפים כ- 24 חניכים.
- ד. הזוכה יידרש לשלוח את נציגו למתקן ההדרכות בי"ס של משמר בתי המשפט (במכבים-רעות) לביצוע מדידות לכל החניכים בקורס התיאום מראש מול נציג הנהלת בתי המשפט.
- המדידה תלווה בסימון הערכה הרלוונטית לכל מאבטח אשר יסיים את הקורס.



- ה. תוך 24 שעות עבודה ממועד ביצוע המדידה ישלח הזוכה את רשימת הביגוד, החניכים והמידות של כל חניך לאישור נציג הנהלת בתי המשפט.
- ו. לקראת סיום הקורס ישלח נציג הנהלת בתי המשפט לזוכה את רשימת המאבטחים הסופית לקבלת הביגוד.
- ז. תוך 24 שעות עבודה יאשר הזוכה לנציג הנהלת בתי המשפט את רשימת האספקה.
- ח. אספקת הביגוד תושלם תוך **שבעה ימים קלנדריים** ממועד שליחת טופס הזמנת ביגוד אליו ליעד שנדרש על ידי נציג הנהלת בתי המשפט.
- ט. האספקה תבוצע פיזית למתקן ביי"ס לאבטחה של משמר בתי המשפט במכבים-רעות ותימסר אישית לנציג הנהלת בתי המשפט המוסמך במתקן ההדרכה בתיאום מראש עם נציג הנהלת בתי המשפט המוסמך ביעד הנדרש (ככלל האספקה תתאפשר בין הימים א'-ה' בשעות 09:00 עד 15:00).
- י. נציג הנהלת בתי המשפט המוסמך יחתום על תעודת המשלוח בה תפורט רשימת הביגוד לכל מאבטח. עותק אחד מתעודת המשלוח יושאר אצל נציג הנהלת בתי המשפט במקום. תעודת משלוח חתומה על ידי נציג הנהלת בתי המשפט במתקן המשלוח תהווה אסמכתא לתשלום.

2.2.2.4 הזמנת פריטים בדידים

- א. הנהלת בתי המשפט רשאית להזמין פריטים בדידים מעת לעת.
- ב. נציג הנהלת בתי המשפט יעביר לזוכה טופס הזמנת ביגוד בה יפרט את סוגי הפריטים ומיקום האספקה.
- ג. הזוכה יאשר את טופס הזמנת ביגוד בכתב תוך 24 שעות עבודה משליחת ההזמנה אליו.
- ד. אספקת הביגוד בפועל תושלם על ידי הזוכה **תוך 7 ימים קלנדריים** ממועד שליחת טופס הזמנת ביגוד אליו. ותתואם מראש עם נציג הנהלת בתי המשפט המוסמך ביעד הנדרש (ככלל האספקה תתאפשר בין הימים א'-ה' בשעות 09:00 עד 15:00).
- ה. כל משלוח יימסר אישית לנציג הנהלת בתי המשפט המוסמך בכל יעד הגעה.
- ו. נציג הנהלת בתי המשפט המוסמך יחתום על תעודת המשלוח בה תפורט רשימת הביגוד לכל מאבטח. עותק אחד מתעודת המשלוח יושאר אצל נציג הנהלת בתי המשפט במקום. תעודת משלוח חתומה על ידי נציג הנהלת בתי המשפט ביעד המשלוח תהווה אסמכתא לתשלום.

2.2.2.5 גיהוץ, אריזה וסימון

- א. בכל סוג אספקה (שוטפת או לקורס) כל פריטי הביגוד יארוזו באופן אישי לכל מאבטח כאשר כל חבילת ביגוד אישית תסומן בשמו של המאבטח מקבל הביגוד.
- ב. על כל פריט ביגוד תיתפר תווית סימון מסחרית של היצרן בגודל 6X2.5 ס"מ, בו יופיעו בצבע שחור הפרטים הבאים:

- 1) שם היצרן וכתובית סמל משמר בתי המשפט.
- 2) מידות.
- 3) הרכב החומרים.
- 4) שנת ייצור.
- 5) הוראות כביסה.

- ג. המדים ינוקו מכל קצוות החוטים, יגוהצו ויקופלו לפי הנוהל המסחרי המקובל.

2.2.2.6 החלפת פריטי ביגוד

- א. במקרים בהם סיפק הזוכה את הפריטים בהתאם לדרישות הנהלת בתי המשפט, ובכל זאת הנהלת בתי המשפט מעוניינת להחליף פריטים/מידות השונים מדרישתה המקורית, תינתן האופציה להנהלת בתי המשפט בהתאם לשיקול דעתה להחלפת הפריטים באחד מסניפי הזוכה וזאת בתאום מראש בין נציגי המזמין ואיש הקשר מטעם הספק.



ב. יודגש כי הנהלת בתי המשפט לא תשלם כל תשלום נוסף בגין ביצוע ההחלפה ללא קשר למספר ההחלפות שבוצעו על ידי הנהלת בתי המשפט.

יובהר כי כל אספקת פריטי ביגוד על ידי הזוכה להנהלת בתי המשפט תיבדק מדגמית על ידי נציג הנהלת בתי המשפט או על ידי מי מטעמו.
בכל בדיקה כאמור ייבדקו הנושאים הבאים: התאמת הפריטים המסופקים למפרט המכרז, עמידה בתקנים נדרשים, קיום אישורים עבור כל הדרישות המפורטות בסעיף 2.2.2.5 לעיל ובנוסף מבחני הקבלה המפורטים במפרט הביגוד בנספח י"ב.
אי עמידה של הפריטים בדרישות הנ"ל עלולה לגרור את החזרת כל המשלוח לזוכה והשתת פיצוי מוסכם על ידי הנהלת בתי המשפט על הזוכה כמפורט בסעיף 2.2.6 להלן.
אי עמידה חוזרת ונשנית של הזוכה בתנאי הנ"ל תיחשב כהפרה יסודית של חוזה ההתקשרות על כל המשתמע.

2.2.3 איש קשר

- א. עם חתימת הסכם ההתקשרות יעמיד הזוכה לרשות הנהלת בתי המשפט נציג מטעמו שישימש איש הקשר לכל נושאי ההתקשרות.
ב. איש הקשר יטפל ביות היתר בוידוא אספקות, תקלות, החלפת פריטים פגומים, התחשבות שוטפת..
ג. איש הקשר יתלווה לנציגי הנהלת בתי המשפט בכל מתקן בכל ביצוע אספקת ביגוד ראשונה.

2.2.4 שמירת המידע ובעלות הנתונים

- א. הזוכה יידרש לשמירת המידע וחיסיון הנתונים בהתאם לנדרש בפרק 11 להלן.
ב. יובהר ויודגש כי כלל המידע והנתונים במערכת הם בבעלות בלעדית של הנהלת בתי המשפט. לזוכה לא תהא כל אפשרות לעשות שימוש בנתונים או במידע אלא אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מהנציג הנהלת בתי המשפט המוסמך לכל על ידי מנכ"ל הנהלת בתי המשפט.

2.2.5 תיאום כניסה ואישורי כניסה

- א. כל עובדי הזוכה, כולל קבלני משנה, אשר יידרשו להגיע לאתרי הנהלת בתי המשפט יידרשו לעבור בדיקה ביטחונית בהתאם להנחיות קב"ט הנהלת בתי המשפט. הזוכה יידרש להעביר רשימה שמית (כולל מספרי זהות) של כל העובדים מטעמו.
ב. נציג הנהלת בתי המשפט רשאי לדרוש מן הזוכה להרחיק ממקום ביצוע העבודה כל אדם המועסק על ידי הזוכה או לפסול כל אדם המועסק על ידי הזוכה, וזאת מבלי לנמק את דרישותיו. הזוכה מתחייב למלא מיד אחר דרישה כאמור.
ג. הנהלת בתי המשפט לא תפצה את הזוכה, בדרך כלשהי, בגין הפסדים ו/או נזקים שנגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל דרישה של נציג הנהלת בתי המשפט כאמור לעיל. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הזוכה להעסיקו במקום ביצוע העבודה בין במישרין ובין בעקיפין.

2.2.6 פיצויים מוסכמים

2.2.6.1 רמת שירות

- א. בסעיף זה מוגדרת רמת השירות הנדרשת מהספק במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם הזוכה בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.



- ב. ספק זוכה שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החרیגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף זה. הנהלת בתי המשפט תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לזוכה או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הסכום מהערבות הבנקאית לביצוע.
- ג. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לזוכה לא ישחררו את הזוכה מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. הזוכה אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- ד. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהנהלת בתי המשפט זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.
- ה. נציג הנהלת בתי המשפט יעביר לנציג הזוכה את השגותיו ואת תלונותיו בגין הליקוי ברמת השירות. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג הנהלת בתי המשפט בתוך 7 ימי עבודה, תודיע הנהלת בתי המשפט בכתב לנציג הזוכה כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בפנייתו שלא תוקנו במסגרת הזמן שייעד לכך הנהלת בתי המשפט, יקוזז מסכום החיוב על פי הטבלה המפורטת להלן. לזוכה תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז בתוך 7 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה.
- ו. במידה והצטברו למעלה מ-5 אירועים מבין האירועים המתוארים בטבלה בתקופה של חצי שנה, ייחשב עניין זה כהפרה של תנאי המכרז, והנהלת בתי המשפט תהיה רשאית להפסיק התקשרות עם הזוכה ולקבל את השירות מספק זוכה אחר.
- ז. **טבלת הפיצויים המוסכמים:**

תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות בש"ח
א. אי מוכנות הכלי הממוחשב של הזוכה לביצוע השירותים המבוקשים על פי המפרט במכרז	500 ₪ לכל יום של עיכוב
ב. אי עמידת הזוכה בלוחות הזמנים שנקבעו לביצוע מדידות	500 ₪ לכל יום של פיגור
ג. אי עמידת הזוכה בלוחות הזמנים שנקבעו לאספקת פריטי הביגוד בפועל	500 ₪ לכל יום של פיגור
ד. ליקויים מתועדים באיכות פריטי הביגוד בהתאמה למפרטים במכרז (אי עמידה במפרט המקורי, אי עמידה בתקנים, מידות, בתכולת הערכות ובפריטי המאבטחים הזכאים לביגוד)	1,000 ₪ לכל 3 מקרים ברבעון ראשון. 3 מקרים ברבעון שני – 2,000 ₪ וכך הלאה בקפיצות של 1,000 ₪ נוספים בכל רבעון חדש.
ה. אי מענה מתועד של נציג הזוכה לפניות נציגי הנהלת בתי המשפט	200 ₪ לכל מקרה מתועד.
ו. איחור בהגשת החשבונית החודשית	500 ₪ לכל מקרה מתועד



פרק 3: תנאי סף

3.1 תנאי סף מנהליים

3.1.1 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"),

וברשותו כל האישורים הנדרשים לפי חוק זה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע להגיש:

3.1.1.1 תצהיר מלא ומפורט על פי הנוסח **נספח א': נוסח תצהיר**.

3.1.1.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי

פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. **אישור זה יסומן ע"י המציע כנספח א'1.**

3.1.1.3 תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס'

10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **ע"פ הנוסח שבנספח ב'.**

3.1.1.4 המציע לא הורשע בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום,

תשמ"ז-1987. לצורך עמידה בתנאי זה יצרף המציע תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-

1987 ע"פ הנוסח **שבנספח ג'.**

3.1.2 המציע רשום במרשם המתנהל ע"פ דין. להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור לדוגמא: במידה ומדובר בחברה,

על המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור מרשם העמותות, במידה והמציע המציע רשום כעוסק מורשה במע"מ – יש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה. האישור יהיה תקף על שמו של המציע נכון למועד האחרון להגשת הצעות המציע.

אישור זה יצורף יסומן ע"י המציע כנספח א'2.

3.1.3 מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף י' לחוק חובת מכרזים בנוסח נספח י'.

3.1 תנאי סף מקצועיים

3.1.1 היקף מחזור הכספי

בטווח השנים שבין 2021 ועד 2022 כולל המחזור הכספי של המציע אשר נבע מאספקת ביגוד ייצוגי עמד על לפחות 1.5 מיליון ₪ לא כולל מע"מ, בכל שנה.

הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה תהא על ידי הצהרת המציע בנספח ו' ובנוסף על ידי צירוף חוות דעת של רואה חשבון של המציע בנוסח הנדרש בנספח ו'1 (ראה סעיף 1 בנספח ו').



3.1.2 ניסיון המציע

בתקופה שבין 1.1.2019 ועד למועד הגשת ההצעה למכרז זה על ידי המציע, המציע סיפק לכל הפחות שלושה (3) לקוחות ביגוד ייצוגי בהיקף כספי מצטבר של לפחות 500,000 ₪ לא כולל מע"מ לכל לקוח.

לכל לקוח סופקו בתקופה הנ"ל לפחות 10 סוגי ביגוד ייצוגי שונים - לעניין סעיף זה, הכוונה במונח "סוגי ביגוד" – חולצה, מכנסיים, מעיל, ג'קט ספארי וכדומה.

עיסוקם של לפחות שני (2) לקוחות מתוך שלושת (3) הלקוחות האמורים הוא בתחום האבטחה.

✓ הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה תהא על ידי מילוי טבלאות ניסיון המציע בנספח ו' כולל פירוט הסעיפים לעיל ושמות אנשי הקשר אצל כל לקוח. הנהלת בתי המשפט רשאית להתקשר לאנשי הקשר ולוודא אמיתות ביצוע.

3.1.3 כלי מחשובי לניהול אספקת ביגוד ייצוגי

נכון ליום הגשת ההצעה למכרז על ידי המציע, עומד לרשותו של המציע כלי מחשובי אשר תומך בכל התכונות והדרישות המפורטות במכרז בסעיף 2 לעיל.

✓ הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה תהא על ידי תיאור הכלי המחשובי במסמך של לפחות 2 עמודים כולל צילומי מסך, אשר יצורף להצעת המציע.

✓

3.1.4 חנות של המציע בישראל

נכון ליום הגשת ההצעות למכרז על ידי המציע, המציע מפעיל חנות (לא מחסן) בישראל, אשר משמשת את המציע למכירה של ביגוד ייצוגי ללקוחותיו.

✓ הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה תהא על ידי הצהרת המציע בנספח ו', כולל פירוט כתובת ומיקום החנות.

3.1.5 צירוף דוגמאות

המציע יצרף להצעתו דוגמאות פיזיות של כל פריטי הביגוד המופיעים בטבלה שבנספח י"ג למסמכי המכרז (פריטי ביגוד מאבטחים ופריטי ביגוד מדריכים).

כל סוג פריט יוכנס לאריזת ניילון אטומה עליה יירשמו הפרטים הבאים: (1) סוג הפריט; (2) קוד לזיהוי חד ערכי כאמור בטבלה שבנספח י"ג; (3) מספר קטלוגי בהתאם לקטלוג שצירף המציע להצעתו (4) שם הספק המציע.

המציע יצרף לכל סוג פריט לפחות דוגמה אחת; ולכל היותר 2 דוגמאות (שמחירן זהה).

ככל וקיים פריט זהה עבור נשים וגברים (יוניסקס), יש לציין זאת במפורש ולכתוב עבור אילו פריטים הפריט הנ"ל נותן מענה.

כל אריזות הפריטים יוכנסו לאריזה אחת אטומה עליה יירשם: "דוגמאות פריטי ביגוד עבור מכרז 40/23 עבור מאבטחי ומדריכי הנהלת בתי המשפט".



הפריטים אשר מסומנים בהדגש (BOLD) בטבלה שבנספח י"ג הינם פריטי חובה ויהוו תנאי סף למעבר לשלב האיכות. מציע שלא צירף את הפריטים הנ"ל (המסומנים בהדגש כאמור) יפסל והצעתו לא תיבדק. שאר הפריטים נדרשים אף הם (לשלב האיכות) אך לא יהוו תנאי סף.

דוגמאות פריטי הביגוד הנ"ל ישמשו את ועדת המשנה מטעמה של ועדת המכרזים לבצע את בדיקות עמידת פריטי הביגוד המוצעים בדרישות המכרז כמפורט בסעיף 5.3 להלן.
הפריטים שיצורפו לא יוחזרו למציעים.



פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: "שם המכרז, מספר המכרז, כתובת הנהלת בתי המשפט בלבד".
המעטפה הסגורה תכלול שלוש מעטפות פנימיות:

4.1 מעטפה ראשונה:

א. המעטפה הראשונה תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (**נספח ז'**) - שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בטבלה שלהלן:

מס"ד	שם החוץ	המסמכים הנדרשים הערות	הערות
1	עמוד ראשון:	פרטי המציע ואיש הקשר מטעמו	נספח ד'
2	פרטי המציע וחלקים חסויים בהצעה	חלקים חסויים בהצעה	נספח ה'
3	חוצץ ראשון:	מסמכי המכרז חתומים, לרבות דוגמת החוזה ונספחיו	
4	מסמכי המכרז	שאלות הבהרה	
5	חוצץ שני:	נוסח תצהיר מנכ"ל	נספח א'
6	תנאי סף מנהליים	אישור ניהול ספרים	נספח א' 1
7		אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין	נספח א' 2
8		נסח התאגיד	נספח א' 3
9		תצהיר בדבר עובדים עם מוגבלות	נספח ב'
10		תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח ג'
11			
12	חוצץ שלישי:	הצהרת המציע אודות עמידתו בתנאי הסף	נספח ו'
13	תנאי סף מקצועיים	חוות דעת רו"ח לעניין הצהרת המציע בדבר הכנסות כספיות	נספח ו' 1
14		מסמך המתאר את הכלי המחשובי של המציע	-

ב. על המציע להגיש 3 עותקים זהים ומלאים אשר יוכנסו למעטפה הראשונה אחד מקור ו- 2 עותקים, כאשר אחד מהעותקים יינתן באמצעות מדיה מגנטית או דיגיטלית (כגון התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB). על העותק המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים".

עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

4.2 מעטפה שנייה:

תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדון, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה.

יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

4.3 מעטפה שלישית:

למעטפה השלישית תוכנסנה דוגמאות פיזיות של סוגי פריטי הביגוד הנדרשים המפורטים בנספח הצעת המחיר (נספח ז'), עליה יירשם: "דוגמאות פריטי ביגוד עבור מכרז 40/23 עבור מאבטחי הנהלת בתי המשפט".

המציע יצרף לכל סוג פריט כמפורט להלן 2 דוגמאות. כל סוג פריט יוכנס לאריזת ניילון אטומה עליה יירשם סוג הפריט והקוד שלו כמפורט בנספח הצעת המחיר (נספח ז'). לכל אריזה יוכנס דף עליו יירשמו פרטי המציע.

למעטפה יוכנס בנוסף קטלוג של המציע בו נכללים סוגי פריטי הביגוד הנ"ל.



פרק 5: אופן בחירת הזוכה במכרז

5.1 כללי

- א. מציע יגיש הצעה אחת בלבד למכרז.
ב. הנהלת בתי המשפט מבקשת לבחור זוכה אחד במכרז.
ג. במקרה בו רק הצעה אחת תעמוד בתנאי הסף במכרז, רשאית וועדת המכרזים:
(1) לפסול את המכרז ולפרסמו מחדש.
(2) להכריז על המציע כזוכה.
ד. ההצעות אשר תעמודנה בתנאי הסף המינהליים והמקצועיים של המכרז תנוקדנה על פי שני מרכיבים כדלקמן:

המרכיב	ניקוד מירבי לכל מרכיב הכולל	סעיפים
איכות ההצעה (כולל בדיקת איכות פריטים וביצוע ריאיון)	35 נקודות	5.3, 5.4
עלות ההצעה	65 נקודות	5.5

5.2 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב זה תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) מציע שעבר את שלב א' ימשיך לשלב ב'.

5.3 שלב ב' - בחינת פריטי הלבוש המוצעים

בחינת איכותית של פריטי הביגוד אשר צורפו להצעת המציע על פי הנדרש בתנאי הסף, סעיף 3.2.5 לעיל

- א. לצורך בדיקת האיכות, תמונה ועדת משנה מטעם ועדת המכרזים. בוועדה ישתתפו וינקדו את התרשמותם: נציג אגף הרכש בהנהלת בתי המשפט, נציג היחידה המקצועית (אגף ביטחון בהנהלת בתי המשפט), ועובדים המייצגים את אגף הביטחון.
ב. המזמינה רשאית לבחור מספר פריטים מבין כלל הפריטים המופיעים בהצעת המחיר (בין אם הודגשו לטובת תנאי הסף ובין אם לאו), ולבחון איכותם בהתאם לקריטריונים המופיעים בסעיף הבא.
ג. הפריטים שיבחנו יהיו אחידים לכלל המציעים. בחרה המזמינה פריט המופיע בנספח הצעת המחיר ולא הוגש בעת הגשת ההצעה, ציון האיכות לפריט זה יהיה 0.
ד. לצורך בדיקת איכות ההצעה בלבד, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים לטובת השלמת פריטים בהתאם לשיקול דעתה.

ה. כל פריט ייבדק על פי הקריטריונים הבאים:

#	הקריטריון	תיאור	ניקוד מירבי	ניקוד מינימאלי "עובר" לשלב הריאיון
1	גזרה	התאמת כל סוג פריט למידות ולגזרה המפורטת במפרט הטכני	4	3
2	תפירה	צפיפות תפרים, חיזוק תפרים, תפירה ישרה.	4	3
3	גימורים ואביזרים	ניקיון חוטים, עיבוד נקי של מכפלות, התאמת כפתורים ללולאות, תקינות רוכסנים וכדומה.	4	3



4	נורות לבישה	התרשמות נציגי עובדי הביטחון מנורות הלבישה : הליכה, ישיבה, כיפוף וכדומה.	4	3
5	עמידה בתקנים נדרשים	בדיקת רמת עמידת פריט הביגוד בדרישות התקנים המפורטות בסעיף 1.6 אשר בנספח המפרט הטכני (נספח י"ב)	4	4
6	התרשמות כללית	מראה ואיכות הבד, גוון הבד, ויזואליות כללית, התאמת הפריט ליעודו הייצוגי	5	4
		סה"כ:	25	20

- ו. כל פריט שייבדק יידרש לעמוד בכל קריטריון בניהול המינימאלי, אשר יבטיח את מעברו לשלב הבא. אם צורפו עבור פריט מסוים שתי דוגמאות, תילקח בחשבון הדוגמה אשר קיבלה את הניקוד הגבוה יותר מבין השתיים.
- ז. יובהר כי תנאי למעבר לשלב הבא במכרז (שלב הריאיון) יהיה עמידה של **כל הפריטים הנבדקים בניהול המינימאלי לכל קריטריון לכל פריט לבוש**.

5.4 שלב ד' – ראיון למציע

בשלב זה יוזמן המציע לראיון במשרדי הנהלת בתי המשפט בירושלים. מטעמו של המציע יידרש להגיע מנכ"ל המציע או מי מטעמו. המציע יידרש להיערך לביצוע הריאיון באמצעות מערכת וידאו מרחוק מכל סיבה בה לא יתאפשר לקיים ראיון פרונטאלי. אי הגעה של מנכ"ל המציע או מי מטעמו לריאיון, תגרום לקבלת ניקוד אפס במרכיב זה.

ניקוד מרבי אפשרי למרכיב הריאיון = 10 נקודות.

צוות המשנה מטעמה של ועדת המכרזים ינקד את התרשמותו מתשובות המציע במהלך הריאיון ביחס לניקוד המרבי האפשרי לכל מרכיב בראיון גבוה כדלקמן:

#	מרכיב הריאיון	פירוט	ניקוד מרבי (ניתן יהיה לציין ניקוד עשורוני)
1	הבנת המכרז	הבנת דרישות המכרז, ציפיות הנהלת בתי המשפט, קשיים, אילוצים	3 נקודות
2	שיטת עבודה	שיטת העבודה בה מתכוון המציע לעשות שימוש לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז לרבות : צוות המציע, ארגון ותיאום, מערך שירות, פתרון תקלות, שיטת אספקה ושינוע, בקרת איכות	4 נקודות
3	כלי ממוחשב	רמת הכלי הממוחשב בו מתכוון המציע לעשות שימוש לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז (בהתאם למסמך אשר צורף על ידי המציע להצעתו – סעיף 3.2.3 בתנאי הסף למכרז).	3 נקודות
		סה"כ:	10 נקודות



5.5 שלב ג' – בדיקה וניקוד של הצעות המחיר

- א. המציע יגיש הצעתו לכל סוג פריט ביגוד כמפורט בנספח הצעת המחיר (נספח ז').
- ב. המחיר המוצע לכל סוג פריט ביגוד יוכפל בכמות המשוערת לצריכה שנתית. הסכום המתקבל יהא: "**מחיר משוקלל לסוג פריט ביגוד**".
- ג. כל המחירים המשוקללים לכל סוגי פריטי הביגוד ייסכמו לסכום אחד אשר יהא: "**מחיר מוצע משוקלל להצעת המחיר**".
- ד. הצעת המחיר בעלת המחיר המוצע המשוקלל הנמוך ביותר להצעת המחיר ("**ההצעה הזולה**"), תקבל את **הניקוד המירבי – 65 נקודות**. יתר ההצעות תקבלנה ניקוד בהתאמה להצעה הזולה ביותר.

5.6 שלב ד' - ניקוד סופי

- א. בשלב זה ייסכם הניקוד המצטבר למרכיב האיכות והעלות (סעיפים 5.5-5.3 לעיל) לסכום אחד אשר יהא: "**ניקוד כולל להצעה**".
- ב. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכן הלאה.
- ג. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בנוסח נספח יא'.
- ד. במקרה ותהיינה שתי הצעות אשר קיבלו ציון משוקלל זהה ואין הצעה שהינה עסק בשליטת אישה, תינתן למציעים אפשרות להגיש הצעת מחיר מתוקנת, best & final, אשר על פיה תדורג ההצעה. הגשת ההצעה תיעשה במעטפה חתומה או בדואר אלקטרוני עד למועד שיקבע ע"י הנהלת בתי המשפט. כל אחד מהעמודים ייחתם בחותמת המציע ובחתימת מורשי החתימה מטעמו. לאחר הגשת ההצעות המתוקנות תיערך הערכה מחודשת לגבי הציון המשוקלל לכל אחד מהמציעים שהתבקש להגיש הצעה מתוקנת. מציע שיזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר יזכה במכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.



פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע למציע (להלן: "הספק הזוכה") דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר **מחלוף 5 ימי עבודה**, מחויב הספק הזוכה במכרז זה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים, בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות למציע שדורג במקום השני בסיום ההליך המכרזי.

6.1 ערבות ביצוע

6.1.1 ערבות ביצוע תעמוד על שיעור של 5% מהיקף ההתקשרות בקבוע בחוזה הראשוני, לפקודת הנהלת בתי המשפט, צמודה למדד המחירים לצרכן.

6.1.2 הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי ההתקשרות על ידי המציע שזוכה במכרז וכבטחון לקיום התחייבויותיו לעניין הספקת השירותים או העבודות נושא המכרז. ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט על חילוט מלא או חלקי של הערבות במקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או בהתאם לתנאי המכרז. ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר חילוט ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע או לספק, לפי העניין, להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מציע יוכל להגיש ערבות בנקאית מבנק בארץ, קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו-4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. לחילופין אחת מהאפשרויות הבאות:

6.1.2.1 מציע יוכל להגיש ערבות מסולק בארץ, קרי סולק לו רישיון סליקה לפי סעיף 36א(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, אשר בתחומי פעולתו ובעיסוקיו המותרים ברישיונו מצוין "מתן ערבות לבעל עסק", בכפוף לאישור בנק ישראל. הסולקים שאושרו להעמיד ערבות, כאמור לעיל, נכון ליום פרסום מכרז זה – מפורטים בהוראת תכ"ס 7.3.3 (נספח ד').

6.1.2.2 מציע יוכל להגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, קרי חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח או רישיון מ"מורשי לידס", על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בהוראת התכ"ס 7.3.3 (נספח ג - מבטחים אשר בעלי רישיון למתן ערבויות).

6.1.3 הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תעמוד בתוקף למשך כל תקופת תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.

6.1.4 הערבות תהיה דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

6.1.5 נכון ליום פרסום מכרז זה המוסמכים להנפקת ערבויות דיגיטליות הינם בנק מרכזי לדיסקונט לישראל, בנק דיסקונט לישראל, בנק לאומי לישראל, בנק מסד, הבנק הבינלאומי, בנק טפחות, בנק ירושלים, בנק הפועלים, כלל חברה לביטוח בע"מ, כלל ביטוח אשראי בע"מ. מידע נוסף בנושא זה ניתן למצוא באתר האינטרנט של החשב הכללי.

6.1.6 יודגש כי ככל והנהלת בתי המשפט תממש את זכותה להתקשרות עם הספק הזוכה לתקופות נוספות בהתאם לתנאי המכרז (סעיף 1.6 למסמכי המכרז), גובה הערבות לא ישתנה.



6.2 אישור כי המציע אינו רשום ברשות התאגידים כבעל חוב או כחברה מפרה

ככל שהמציע תאגיד, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים, עדכני לשנה בה מוגשת ההצעה, המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, וכי החברה אינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים. נסח זה יצורף ויסומן ע"י המציע כנספח א'3.

6.3 אישור קיום ביטוחים

חתימה על קיום אישור ביטוחים המצורף כמפורט בפרק 10.

6.4 חוזה

חתימה על חוזה כדוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת **כנספת ח'**. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה והוראות המכרז, תכריע בעניין הלשכה המשפטית של הנהלת בתי המשפט.

6.5 התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

הגשה של התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח **נספח ט' למסמכי המכרז**.

6.6 הצטרפות לפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב **להוראה מספר 7.12.5 - פורטל ספקים**, ויתר הוראות התכ"ס הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי (סך ממוצע של כ- 300 ₪ עבור הנפקת כרטיס חכם).

הרישום מתבצע מול משרד האוצר, במוקד הרישום לפורטל הספקים, יש להעביר למוקד הרישום את המסמכים הנדרשים: טופס רישום מלא, חוזה רישום לפורטל הספקים חתום, וכרטיס חכם - הכניסה לפורטל הספקים מבוצעת בהזדהות ע"י כרטיס חכם בעל חתימה מאושרת, אותו יש לרכוש מאחד הגופים המאשרים שהותרו על ידי משרד המשפטים.

פרטים נוספים ניתן לקבל באתר החשב הכללי: <https://mof.gov.il/AG/Pages/PortalSapakim.aspx>

או לפנות למוקד הרישום בטלפון 03-9778799.



פרק 7: תמורה

- 7.1 ביצוע העבודה/השירותים ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.
- 7.2 בסיום כל חודש, ולא יאוחר מה- 15 לחודש העוקב, יגיש הזוכה חשבונית בהתאם לתעריפי ההצעה הזוכה וביצוע בפועל, לתשלום בפורטל הספקים הממשלתי. לכל חשבונית תצורפנה תעודות המשלוח שנחתמו על ידי אנשי הקשר אצל הנהלת בתי המשפט.
- 7.3 יודגש כי הנהלת בתי המשפט רשאית לקנוס את הספק בגין איחור בהגשת החשבונית החודשית בהתאם למנגנון הקנסות המפורט בפרק 2 למסמכי המכרז.
- 7.4 החשבונית המפורטת תיבדק על ידי היחידה המקצועית מטעם הנהלת בתי המשפט.
- 7.5 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, תועברנה החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של הנהלת בתי המשפט.
- 7.6 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראות החשב הכללי שמספרן 1.4.0.2 ו- 1.4.0.3 המשתנות מעת לעת.
- 7.7 הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור שהוגשה ע"י הספק הזוכה במסגרת הצעתו הינה סופית ולא מותנית. כוללת מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 7.8 הצמדת תעריפי המכרז:
- בהתאם להוראת החשכ"ל **מספר 7.3.2 "כללי הצמדה בהתקשרויות"** ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה של ההתקשרות, בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן, אחת לחודש, בהתאם להגדרות, תנאי וביצוע ההצמדה המפורטים להלן:
- 7.8.1 הגדרות:
- 7.8.1.1 **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 7.8.1.2 **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 7.8.1.3 **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 7.8.1.4 **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 7.8.1.5 **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 7.8.1.6 **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 7.8.1.7 **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.
- 7.8.2 **תנאי ההצמדה**
- 7.8.2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 7.8.2.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 7.8.2.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 7.8.2.4 סוג המדד – מדד ידוע.
- 7.8.2.5 תדירות ההצמדה – חודשית.
- 7.8.2.6 חלקיות ההצמדה – 100%.
- 7.8.3 **אופן חישוב ההצמדה**
- 7.8.3.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בסעיף זה



- 7.8.3.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 7.8.3.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.



פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

- 8.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 8.2 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהנהלת בתי המשפט.
- 8.3 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- 8.4 הספק יחזיר להנהלת בתי המשפט כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 8.5 הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין להנהלת בתי המשפט. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש להנהלת בתי המשפט על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זו. במקרים בהם תסבור הנהלת בתי המשפט כי קיים חשש לניגוד עניינים כאמור, תהא הנהלת בתי המשפט רשאית לפעול כמתחייב מן העניין בהתאם לשיקול דעתה.
- 8.6 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 8.7 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידי לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של הנהלת בתי המשפט. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידי לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידי, או בגין רכוש ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב הנהלת בתי המשפט כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך הספק באופן מלא.
- 8.8 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלהנהלת בתי המשפט יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת הנהלת בתי המשפט, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
- 8.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין הנהלת בתי המשפט לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הספק מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין הנהלת בתי המשפט.
- 8.10 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.11 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב הנהלת בתי המשפט.
- 8.12 אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של הנהלת בתי המשפט. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין הנהלת בתי המשפט לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי הנהלת בתי המשפט לביצוע השירותים.



פרק 9: נזיקין, שיפוי ופיצוי

אחריות משפטית:

- 9.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי הנהלת בתי המשפט ויישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהנהלת בתי המשפט, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של העובדים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.
- 9.2 הספק פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק הזוכה מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק הזוכה כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והספק הזוכה אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.
- 9.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 9.4 הספק מתחייב לשאת בכל נזק שיגרם למאן דהוא עקב מחדליו או הפועלים עימו ו/או מטעמו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד הנהלת בתי המשפט בגין נזק או אבדן כאמור.



פרק 10: ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהן כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

4 גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.

5 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

6 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

7 הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/ חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.

8 מובילים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של הספק ייחשבו כצד שלישי.

9 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY

(1) הספק יבטח את חבותו בביטוח חבות המוצר בגין אספקת ביגוד למאבטחי ומדריכי משמר בתי המשפט עבור הנהלת בתי המשפט, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט.



(2) הכיסוי בפוליסה יהיה על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים 1980.

(3) גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח בגין נזק לגוף ולרכוש.

(4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

-סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- תקופת גילוי של 6 חודשים.

(5) הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו וטופלו בכל דרך אחרת, על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:

הספק יוודא כי:

(1) בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה- יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיכוב כלפי הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(2) כלי הרכב המשמשים לביצוע השירותים יבוטחו בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל ובהתאם לייעוד ומטרות השימוש בכלי הרכב.

5. כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב הנהלת בתי המשפט.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיכוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.



(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק להנהלת בתי המשפט, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות להנהלת בתי המשפט, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו לרווחתו להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.



פרק 11: אבטחת מידע, הגנת סייבר והגנת פרטיות

1. עקרונות וכללי אבטחת מידע

- 1.1. חובת אבטחת המידע וחובת הסודיות מהוות תנאי סף בלתי נפרד בהתקשרות.
- 1.2. המציע נדרש לוודא הפרדת הפעילות המתבצעת עבור הנהלת בתי המשפט (להלן הנהלת בתי המשפט) מפעילויות עיבוד אחרות המבוצעות על ידו. המציע יודא הפרדה בין הפעילות עבור הנהלת בתי המשפט לבין פעילות עבור מזמינים אחרים או עבור עצמו.
- 1.3. הספק יתחייב לסודיות מול הנהלת בתי המשפט באופן אשר יחייב אותו ואת עובדי וכן הספק איננו פוטר את עצמו מכל אחריות בקשר עם פגיעה בסודיות ואבטחת המידע הסודי.
- 1.4. המידע והנתונים המועברים ו/או הנשמרים ו/או המוצגים באמצעות מערכת הספק אינם קנייננו, ואין לו כל זכות לצפות בהם ו/או להשתמש בהם שלא לצורך התקשרות זו. הספק מנוע משימוש במידע הסודי לצורך פרסום ו/או טיוב נתונים ו/או כל שימוש אחר שחורג מהתקשרות זאת.
- 1.5. הספק מאבטח את המידע בהתאם לסטנדרטים מקובלים והולמים את רמת הרגישות של המידע הסודי.
- 1.6. המציע מתחייב לעמוד בשינויים רגולטוריים העשויים להתפרסם מעת לעת.
- 1.7. לספק ולעובדיו תהיה מחויבות לעמוד במדיניות ובדרישות אבטחת המידע, הגנת הסייבר והגנת הפרטיות אשר יוגדרו על ידי המזמין.
- 1.8. המציע נדרש לפעול במסגרת ובכפוף למדיניות ונהלי אבטחת המידע של המזמין.
- 1.9. הספק יגדיר אחראי אבטחת מידע מטעמו לאורך כל תקופת החוזה.
- 1.10. המציע יספק דיווחים שוטפים וכן יידרש לדווח ברגע שהוא מודע על חשש או על אירוע דליפת מידע ו/או חריגה מהרשאה שניתנה ו/או אירוע אבטחת מידע.
- 1.11. המציע יקיים בקפידה את כל דרישות הנהלת בתי המשפט בתחום אבטחת המידע ובכלל זה דרישות מנהל אבטחת המידע ומנהל הביטחון של המזמין.
- 1.12. קיים איסור על המציע להעביר מידע לצד שלישי (צד ג') כלשהו שקיבל במסגרת ההתקשרות או להשתמש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע ההתקשרות או לכל מטרה אחרת שלא קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 1.13. במידה והנהלת בתי המשפט התירה לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, חובתו של הספק לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים במסמך זה.
- 1.14. חובתו של הספק לדווח, אחת לשנה לפחות, להנהלת בתי המשפט על אודות אופן ביצוע חובותיו לפי מסמך זה ולהודיע לבעל המאגר במקרה של אירוע אבטחה.
- 1.15. הספק לא רשאי לעשות שימוש במידע המשוך להנהלת בתי המשפט לשימושו וזאת ללא קבלת אישור רשמי מראש מבתי המשפט.

2. חוקים, תקנות ותקנים (M)

- 2.1. על המציע ועובדיו לעמוד בדרישות החוק, התקנות והתקנים המפורטים להלן:
 - 2.1.1. חוק הגנת הפרטיות, תקנות הגנת הפרטיות והוראות על העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה.
 - 2.1.2. יש לעמוד בדרישות חוקים או תקנות בנושא אבטחת מידע, הגנת סייבר והגנת פרטיות שייקבעו בעתיד על ידי גורמי החוק או רגולטוריים העשויים להתפרסם מעת לעת.

3. דרישות אבטחת מידע

- 3.1. אבטחה פיזית וסביבתית



- 3.1.1. הספק יבטיח שהנתונים והמידע יישמרו במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו בלא הרשאה (מניעת גישה מגורמים בלתי מורשים) והתואם את אופי הפעילות ורגישות המידע שבו.
- 3.1.2. הספק ינקוט אמצעים לבקרה ולתיעוד של העברה, כניסה ויציאה מאתרים שבהם מצויים נתונים ומידע של הנהלת בתי המשפט.
- 3.2. יש להפריד בין המערכות המשמשות את הנהלת בתי המשפט לבין מערכות המשמשות גורמים אחרים.
- 3.3. זיהוי ואימות
- 3.3.1. הספק יפעיל אמצעים מקובלים בהתאם לרגישות המידע כדי לוודא שהגישה למידע ולמערכותיו נעשית בידי בעל הרשאה המורשה לכך בלבד.
- 3.3.2. לא יעשה שימוש בסיסמאות ברירת מחדל או סיסמאות זהות באתרים או בשירותים שונים.
- 3.3.3. אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה, במידה ולא ניתן להשתמש באמצעי פיזי- מאושר לעשות שימוש מבוסס על סיסמאות (14 תווים לפחות) עם מרכיב אימות הזדהות נוסף (כגון OTP).
- 3.3.4. נדרש להפעיל מנגנון לניתוק אוטומטי לאחר פרק זמן סביר של אי-פעילות.
- 3.3.5. הספק נדרש לדאוג לביטול יכולת גישה של בעל הרשאה שסיים את תפקידו וזאת מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה.
- 3.4. ניהול הרשאות גישה
- 3.4.1. יינתנו הרשאות בהתאם להגדרות תפקיד, הרשאת הגישה לכל תפקיד תהיה במידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד.
- 3.4.2. נדרש ביטול ההרשאות במידי לגורם אשר שסיים את תפקידו.
- 3.5. בקרה ותיעוד גישה ונתוני אבטחה
- 3.5.1. ינוהל מנגנון תיעוד אוטומטי (לוגים) שיאפשר ביקורת על הגישה למערכות המאגר ובכלל זה נתונים אלה: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה.
- 3.5.2. יידוע בעלי ההרשאות בדבר קיום מנגנון הבקרה והתיעוד האוטומטי.
- 3.5.3. במידה וקיים מאגר בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות אשר רלוונטי לפעילות הנהלת בתי המשפט, יש לשמור את נתוני הבקרה ל 24 חודשים לפחות.
- 3.5.4. יש לתעד כל כניסה לממשקי הניהול של האפליקציה וכל שינוי שהתרחש באפליקציה.
- 3.6. התקנים ניידים
- 3.6.1. יש להגביל אפשרות לחיבור התקנים ניידים (כגון דיסק און קי) למערכת בהתאמה רגישות המידע ולסיכונים על המידע.
- 3.7. אבטחת התקשורת
- 3.7.1. הספק מתחייב לבצע הפרדה בין רשתות המאכלסות את מאגרי המידע של הנהלת בתי המשפט ליישומים ולכלל הרשתות האחרות.
- 3.7.2. גישה או העברת מידע ברשת ציבורית או באינטרנט או בקווי תקשורת אל הנהלת בתי המשפט או מהנהלת בתי המשפט (אשר אושרה מראש), תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.
- 3.7.3. גישה לניהול המערכת תבוצע מהרשת הארגונית (ולא תבוצע מרשת האינטרנט או מרשת ציבורית).
- 3.8. גישה מרחוק
- 3.8.1. גישה מרחוק מרשת ציבורית או מהאינטרנט מחייבת אישור מראש של הנהלת בתי המשפט, ככלל לא מאושרת גישה זאת.
- 3.8.2. לא יאושר חיבור לרשת ציבורית או מהאינטרנט בלא התקנת אמצעי הגנה מתאימים המונעים חדירה לא מורשית ומגנים בצורה הולמת מפני קוד זדוני.
- 3.8.3. גישה או העברת מידע ברשת ציבורית או באינטרנט (אשר אושרה מראש), תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.



3.8.4. גישה מרחוק (במידה ותאושר על ידי הנהלת בתי המשפט מראש) מחייבת בנוסף גם שימוש באמצעי נוסף שמטרתו לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק (כגון בנוסף עוד אמצעי כגון סיסמה חד פעמית OTP).

3.9. ממשקים מאובטחים

3.9.1. יש להגביל גישה לממשקים לרבות הגדרתם לשימוש הייעודי המתוכנן בלבד לרבות הגדרת גישה רק מרשות מורשות לכך ובתצורה גישה מקובלת ומאושרת.

3.9.2. יש לדאוג לחסום את הגישה לממשקי הניהול של האפליקציה מפני גורמים לא מורשים. יש למנוע התחזות למערכת.

3.9.3. יש להגן על המידע העובר בין ממשקים לרבות מפני יירוט או ציטוט, שימוש בהצפנה מקובלת יהווה פתרון מקובל.

3.10. גיבוי ושחזור

3.10.1. הספק מספק גיבוי למידע באופן המנותק מסביבת המידע העיקרית, שתאפשר שחזור של המידע הסודי, המידע בסביבת המידע העיקרית ניזוק, הושמד או הוצפן במתקפת כופר ולעמידה בדרישות התקשרות זאת.

3.11. שימוש בתוכנות לרבות רישיונות, עדכונים והגנת קוד זדוני

3.11.1. הספק מחויב להתקין תוכנות מורשות חוקיות בעלות רישיון תקף בלבד.

3.11.2. מערכות ההפעלה והתוכנות אשר ישמשו את המערכת יתמכו על ידי היצרנים.

3.11.3. לא יעשה שימוש בתוכנות הכוללות פגיעויות קריטיות או גבוהות ידועות. במידה ותתגלה פגיעות קריטית או גבוהה באחריות הספק לספק מענה בפרק זמן קצר ככל הניתן.

3.11.4. יסופק מנגנון הגנה כנגד קוד זדוני או לגרום נזק או שיבוש למחשב או לחומר מחשב (פתרונות כגון אנטי וירוס), המנגנון יעודכן באופן תדיר למול איומים חדשים.

4. ביקורות (S)

4.1. על המציע להיות ערוך, בכל עת, לביקורת חיצונית. הביקורת תתייחס, בין השאר, למערכי האבטחה במתחם המציע, אשר להם זיקה או השפעה על אבטחת המערכת.

4.2. המציע מאשר מראש לממונה אבטחת המידע של הנהלת בתי המשפט או גורם צד ג' מטעם הנהלת בתי המשפט לבצע ביקורת פתע אצל הקבלן, כולל הסכמה מראש של המציע לחידרה לחומר מחשב.

4.3. הנהלת בתי המשפט יהיו רשאים לבצע בדיקות מערכי אבטחה, בקרת חסינות, איתור פרצות אבטחה ובדיקות יעילות של מנגנונים ושל מערכות.

4.4. המציע יפעל ליישום המלצות הביקורת ולתיקון הליקויים, תוך פרק זמן סביר וללא עלות נוספת, כפי שייקבע על ידי המזמין.

4.5. בנוסף, המציע יפעיל מערכת ביקורת פנים משלו.

5. סקרי סיכונים ובדיקות חוסן (S)

5.1. הספק יערוך בדיקת חוסן (=בדיקת חדירה) לפני הכנסת המערכת למבצעים על חשבונו ובאחריותו של הספק וזאת באמצעות גורם צד ג' בלתי תלוי, ממצאי הבדיקה יועברו למזמין לעיון, הגרסה המוצעת במכרז זה תעבור מבדק סייבר ולוודוא שלא קיימים בה ממצאים המסכנים את יכולת עמידת הנהלת בתי המשפט במדיניות אבטחת המידע שלה. גרסה עם פגיעות קריטיות לא תעלה למבצעים, גרסה עם פגיעות גבוהה לא תעלה למבצעים אלא אם כן הנושא אושר באופן רשמי על ידי נציג הנהלת בתי המשפט.

5.2. הספק יערוך סקר סיכונים אבטחת מידע ובדיקות חוסן בתדירות של אחת לשנה וחצי על חשבונו וממצאי הבדיקה יועברו בהקדם הניתן למזמין.

5.3. במידת הצורך יתקיימו מבדקים חוזרים לוודוא שהממצאים טופלו כנדרש וזאת לפי שיקול דעת בתי המשפט.

5.4. כל שלבי הסקר יבוקרו ויאושרו על ידי הנהלת בתי המשפט לפני ביצועם. הנהלת בתי המשפט רשאי, מעת לעת וללא כל הודעה מוקדמת, לבצע סקרי סיכונים ומבחני חוסן למערכת בעצמה או על ידי חברה חיצונית המועסקת על ידי הנהלת בתי המשפט בהסכם נפרד והמציע מחויב לשתף פעולה באופן מלא בביצוע הבדיקה ולבצע את הדרוש תיקון בהתאם לממצאי הסקר ולפעול ליישום ההמלצות.



6. אישורי בטחון (S)

- 6.1. העסקת עובדי המציע לרבות עובדי קבלני משנה ועובדי צד שלישי, לאחר הקמת המבנה, תהיה על פי החלטת הנהלת בתי המשפט וטעונה אישור מראש ובכתב של מנהל אגף הביטחון מטעם הנהלת בתי המשפט, וזאת מבלי לגרוע ממחויבויות המציע ואחריותו על פי החוזה.
- 6.2. ייקבעו תנאי סף לגבי רמת אמינות עובדים והעבר של עבירות הקשורות בשימוש במידע בהתאם לרגישות המידע.
- 6.3. הספק חייב להחתים את בעלי ההרשאות שלו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם.
- 6.4. במידה והתירה בכתב הנהלת בתי המשפט לספק החיצוני לתת את השירות באמצעות גורם נוסף – הספק חייב לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בתקנה זו לרבות בדיקות המבוצעות בתהליכי גיוס העובדים. אבטחת מידע בעת העסקת עובדים, הגברת המודעות שלהם נוהלי אבטחת מידע והחתמה על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם.
- 6.5. לכל עובד (מתייחס להלן לעובד ארגון או למי לנותן שירות שאושר במסגרת מיקור חוץ) תהא אחריות אישית לכלל המידע עליו הוא מופקד, האחריות לעמידה במדיניות ובהוראות העבודה לאבטחת המידע וכן על המידע שבחזקתו.
- 6.6. מנהל אגף הביטחון של הנהלת בתי המשפט ו/או נציג אחר מטעם הנהלת בתי המשפט יהיו רשאים לדרוש מהמציע שלא להעסיק מי מעובדיו, גם לאחר שהחל את עבודתו, מבלי שיתנו טעם לכך והמציע מתחייב מראש להרחיק את העובד מייד לאחר שיידרש לעשות זאת. הנהלת בתי המשפט לא יהיה חייב לפצות את המציע בדרך כל שהיא בגין זאת.
- 6.7. המציע מצהיר בזה כי ידוע לו שכל הידיעות אשר בידו ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדיו תוך כדי מימוש התחייבויותיו במכרז זה ו/או בקשר עמו, הינן חסויות והוא מתחייב לשמור על כל מידע לשם ביצוע הפרויקט ו/או בקשר עמו. אין לפרסמן בכל הקשר או למסרן לצד שלישי ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין.
- 6.8. הספק נדרש לקיים הדרכות לעובדים הפועלים מול הנהלת בתי המשפט בנושא אבטחת מידע, הגנת הפרטיות, דרישות החוק ותקנותיו ודרישות אודות חובותיהם בהסכם זה בטרם יקבלו גישה למידע ולמערכות מידע הרלוונטיות להסכם זה וכן אחת ל 24 חודשים לפחות.

7. פרק זמן מותר לשימוש במידע

- 7.1. המציע מורשה לעשות שימוש במידע על הארגון ומערכותיו רק בתקופת ההתקשרות בלבד ובהתאמה לאופי השירות והתוצרים המסופקים. מותר למציע לשמור מידע שהתקבל מהנהלת בתי המשפט או מידע שצבר בזמן העבודה מול הנהלת בתי המשפט רק למשך פרק הזמן הנדרש במישרין לביצוע תפקידו לפי החוזה וזאת בתצורה מוגנת התואמת את רגישות המידע והסיכונים הרלוונטיים.
- 7.2. הספק ימחק את המידע הסודי בתום ההתקשרות, אך לא לפני שיאפשר להנהלת בתי המשפט להעתיק או לנייד את המידע הסודי והספק יאפשר לנייד את המידע בצורה ישימה וללא צורך בהשקעת משאבים משמעותיים מהספק לספק אחר.
- 7.3. המציע לא ישמור מידע או נתונים של המזמין מעבר לתקופה של שנתיים, אלא אם כן קיבל על כך אישור מראש מטעם המזמין ושמירת מידע זה נועדה לשם עמידה ישירה בדרישות ההתקשרות המופיעות.
- 7.4. עם סיום ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט, על המציע לוודא כי כל המידע שהגיע אליו נמחק מכל אמצעי המדיה שברשותו, לרבות כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי וכל מדיה מגנטית או אופטית אחרת.
- 7.5. ככל שקיימת הוראה בדיון המחייבת שמירת המידע אצל המציע, יש לוודא כי אמצעי האבטחה והבקרה שהוגדרו בחוזה עם הנהלת בתי המשפט יישארו אפקטיביים לכל אורך תקופת השמירה.
- 7.6. ככל שנדרשת על ידי המציע זכות גישה למידע לאחר סיום ההתקשרות לצורך התגוננות בפני תביעות בקשר עם תפקידיו לפי החוזה, ניתן לשמור עותק של המידע באמצעי גיבוי מקובל אצל צד ג' נאמן אשר יהיה רשאי להתיר את הגישה למידע רק למטרות הנ"ל.
- 7.7. המציע יצהיר ויאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.



פרק 11: נספחים

נספח א	נוסח תצהיר
נספח א'1	אישור ניהול ספרים
נספח א'2	אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין
נספח א'3	נסח התאגיד
נספח ב'	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות
נספח ג'	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
נספח ד'	פרטי המציע
נספח ה'	חלקים חסויים בהצעה
נספח ו'	תצהיר אודות עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז
נספח ו'1	חוות דעת רו"ח אודות היקפי פעילות כספיים של המציע
נספח ז'	טופס הצעת מחיר
נספח ח'	חוזה התקשרות
נספח ט'	התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים
נספח י'	תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה
נספח י"א	רשימת מתקני בתי המשפט הנדרשים לאספקות ביגוד
נספח י"ב	מפרטי ביגוד למאבטחים ומדריכי משמר בתי המשפט
נספח י"ג	רשימת פריטים לצירוף דוגמאות של פריטי הביגוד המוצעים



נספח א': נוסח תצהיר

- אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:
- א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסף המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.
- ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.
- ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.
- ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).
- ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבותיה עפ"י הצעתה.
- ו. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת הנהלת בתי המשפט.
- ז. המציעה מתחייבת לעמוד בהוראות אבטחת מידע, הגנת סייבר והגנת פרטיות כמפורט בפרק 11 למכרז.
- ח. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן המנהלים: _____.
- ט. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

תאריך

עו"ד, שם וחתימה



נספח א1: אישור ניהול ספרים

יצורף על ידי המציע

נספח א2: אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין

יצורף על ידי המציע

נספח א3: נסח התאגיד

יצורף על ידי המציע



נספח ב': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם הנהלת בתי המשפט ב מכרז דו שלבי מס. 40/23, לאספקת ביגוד למאבטחי ומדריכי משמר בתי המשפט

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- ☐ במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:
- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- ☐ במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:
- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם מלא _____ תאריך _____ חתימה _____



נספח ג': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות במכרז דו שלבי מס. 40/23, לאספקת ביגוד למאבטחי ומדריכי משמר בתי המשפט.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



נספח ד': פרטי המציע

נושא ראשי	נושא משני	הפרטים
נתונים כלליים על המציע	שם	
	מ.ר/ח.פ.	
	מס במקור	
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):	
	תאריך התארגנות	
	שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות)	
	שם המנהל הכללי	
	כתובת	
	טלפון	
	אתר החברה	
	כתובת דוא"ל	
	פרטי מורשי חתימה מטעם המציע	
	כתובת דוא"ל למשלוח הודעות תשלום מטעם הנהלת בתי המשפט	
	שם	
פרטי איש הקשר למכרז	כתובת	
	טלפון	
	טלפון סלולרי	
	כתובת דוא"ל	



נספח ה': חלקים חסויים בהצעה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד : הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

הנדון : חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי ו/או מקצועי :

ידוע ומוסכם עלי, כי ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

חתימת המציע :

תאריך

שם מלא של החותם בשם המציע

חתימה וחותמת המציע



נספח ו' – תצהיר המציע אודות עמידתו בתנאי הסף של המכרז

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד: הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר **מכרז דו שלבי מס. 40/23 לאספקת ביגוד למאבטחי ומדריכי משמר בתי המשפט**.
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע:

1. היקף מחזור כספי

בטווח השנים שבין 2021 ועד 2022 כולל המחזור הכספי של המציע אשר נבע מאספקת ביגוד ייצוגי עמד על לפחות 1.5 מיליון ₪ לא כולל מע"מ, בכל שנה. נספח ו'.

✓ מצורפת חוות דעת של רואה חשבון של המציע בנוסח הנדרש בנספח ו'1.

2. ניסיון המציע

בתקופה שבין 1.1.2019 ועד למועד הגשת ההצעה למכרז זה על ידי המציע, המציע סיפק לכל הפחות לשלושה (3) לקוחות ביגוד ייצוגי בהיקף כספי מצטבר של לפחות אחד 500,000 ₪ לא כולל מע"מ **לכל לקוח**.

לכל לקוח סופקו בתקופה הנ"ל לפחות **10 סוגי ביגוד** ייצוגי שונים - לעניין סעיף זה, הכוונה במונח "**סוגי ביגוד**" – חולצה, מכנסיים, מעיל, ג'קט ספארי וכדומה.

עיסוקם של לפחות שני (2) לקוחות מתוך שלושת (3) הלקוחות האמורים הוא בתחום האבטחה.



להלן פרטי הלקוחות:

2.1 לקוח 1

שם הלקוח 1	לציין את תחום עיסוק הלקוח (אבטחה/ עיסוק אחר)	מועד אספקת השירותים (יש לציין תאריכים)	סוגי הביגוד שסופקו ללקוח	היקף כספי מצטבר של האספקות לכל לקוח בש"ח לא כולל מע"מ	איש קשר אצל הלקוח	
					שם	טל. נייד
			1.			
			2.			
			3.			
			4.			
			5.			
			6.			
			7.			
			8.			
			9.			
			10.			

2.2 לקוח 2

שם הלקוח 2	לציין את תחום עיסוק הלקוח (אבטחה/ עיסוק אחר)	מועד אספקת השירותים (יש לציין תאריכים)	סוגי הביגוד שסופקו ללקוח	היקף כספי מצטבר של האספקות לכל לקוח בש"ח לא כולל מע"מ	איש קשר אצל הלקוח	
					שם	טל. נייד
			1.			
			2.			
			3.			
			4.			
			5.			
			6.			
			7.			
			8.			
			9.			
			10.			



2.3 לקוח מס' 3

שם הלקוח 3	לציין את תחום עיסוק הלקוח (אבטחה/ עיסוק אחר)	מועד אספקת השירותים (יש לציין תאריכים)	סוגי הביגוד שסופקו ללקוח	היקף כספי מצטבר של האספקות לכל לקוח בש"ח לא כולל מע"מ	איש קשר אצל הלקוח	
					שם	טל. נייד
			1.			
			2.			
			3.			
			4.			
			5.			
			6.			
			7.			
			8.			
			9.			
			10.			

3. כלי מחשובי לניהול אספקת ביגוד ייצוגי

נכון ליום הגשת ההצעה למכרז על ידי המציע, עומד לרשותו כלי מחשובי אשר תומך בכל התכונות והדרישות המפורטות במכרז בסעיף 2.2.1א במכרז.

✓ הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה תהא על ידי תיאור הכלי המחשובי במסמך של לפחות 2 עמודים כולל צילומי מסך, אשר יצורף להצעת המציע.

4. חנות של המציע בישראל

נכון ליום הגשת ההצעות למכרז על ידי המציע, המציע מפעיל חנות (לא מחסן) בישראל, אשר משמשת את המציע למכירה של ביגוד ייצוגי ללקוחותיו.

	מיקום החנות בישראל (כתובת מדויקת)
	מנהל החנות (שם מלא וטל. נייד)



	תיאור הפעילות בחנות
--	---------------------

5. צירוף דוגמאות של פריטי הביגוד המוצעים על ידי המציע על פי רשימת הפריטים המופיעים בנספח י"ג

כנדרש בסעיף 3.1.5 בתנאי הסף במכרז המציע יצרף להצעתו דוגמאות פיזיות של כל פריטי הביגוד המופיעים בטבלה שבנספח י"ג למסמכי המכרז (פריטי ביגוד מאבטחים ופריטי ביגוד מדריכים).
כל סוג פריט יוכנס לאריזת ניילון אטומה עליה יירשמו הפרטים הבאים: (1) סוג הפריט; (2) קוד לזיהוי חד ערכי כאמור בטבלה שבנספח י"ג; (3) מספר קטלוגי בהתאם לקטלוג שצירף המציע להצעתו (4) פריטי המציע.
המציע יצרף לכל סוג פריט לפחות דוגמה אחת; ולכל היותר 2 דוגמאות (**שמחירן זהה**).
ככל וקיים פריט זהה עבור נשים וגברים (יוניסקס), יש לציין זאת במפורש ולכתוב עבור אילו פריטים הפריט הנ"ל נותן מענה.
כל אריזות הפריטים יוכנסו לאריזה אחת אטומה עליה יירשם: **"דוגמאות פריטי ביגוד עבור מכרז 40/23 עבור מאבטחי הנהלת בתי המשפט"**.

הפריטים אשר מסומנים בהדגש (BOLD) בטבלה שבנספח י"ג הינם פריטי חובה ויהוו תנאי סף למעבר לשלב האיכות. מציע שלא צירף את הפריטים הנ"ל (המסומנים בהדגש כאמור) יפסל והצעתו לא תיבדק. שאר הפריטים נדרשים אף הם (לשלב האיכות) אך לא יהוו תנאי סף.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד, בעל רישיון מס' _____, מאשר בזה שחתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____ (כתובת), _____, המוכרים לי אישית/שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות, וכי חתימות אלו מחייבות את המציע ביחס לנכונות הפרטים הכלולים בהצהרה זו.

חתימת עו"ד



נספח ו' 1 – חוות דעת רו"ח לעניין הכנסות המציע

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע¹

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 3.1 במכרז ובנספח ו' במכרז, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבוני המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבוניים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.



נספח ז' – טופס הצעת מחיר

לכבוד
הנהלת בתי המשפט
כנפי נשרים 22,
ירושלים

הנדון: הצעה כספית למכרז פומבי דו שלבי מס' 40/2023
לאספקת ביגוד למאבטחי ומדריכי משמר בתי המשפט

1. כללי

- א. אני החתום מטה מציע בזאת את שירותי לספק להנהלת בתי המשפט את השירותים המתוארים במסמכי המכרז, על פי כל התנאים, התניות, והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובמחירים המפורטים בהצעתי זו.
- ב. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, והבנתי את כל האמור בהם ומסכים להם.
- ג. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הבנתי את האמור בהם ומסכים להם, לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
- ד. הנני מצהיר ומאשר כי אינני מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודי, ככל שאזכה במכרז.
- ה. אין מניעה לפי כל דין להשתתפותי במכרז.
- ו. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין הנהלת בתי המשפט.
- ז. הריני מתחייב כי בידי היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותי וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לצורך עמידה בתנאי המכרז.
- ט. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי הח"מ באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- י. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- יא. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- יב. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- יג. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- יד. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- טו. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- טז.



- יז. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- יח. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
- יט. להצעתי זו מצורפים במעטפה נפרדת כל המסמכים, האישורים וההיתרים הנדרשים במסמכי המכרז.
- כ. הצעתי זו מבטאת את כל ההוצאות הצפויות לי לצורך מתן השירות וידוע לי כי מערכת בתי המשפט לא תשלם סכומים נוספים בגין השירותים במסגרת מכרז זה
- כא. להלן הצעתי הסופית ואיננה מותנית, לאספקת השירותים הנדרשים בהתאם לתנאי מכרז זה : הצעת המחיר כוללת מע"מ וכל מס אחר, ככל שהספק מחויב בו.
- כב. יודגש כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- כג. אין לתקן או להוסיף הערות או הסתייגויות לנספח זה. כל חריגה מהנחייה זאת עלולה לפסול את המציע מהמשך השתתפות במכרז.
- כד. יש למלא את כל המחירים המוצעים לכל שורות הטבלאות להלן. כל חריגה מהנחייה זאת עלולה לפסול את המציע מהמשך השתתפות במכרז.
- כה. יובהר כי אין בכמויות המופיעות בטבלאות שלהן כדי לחייב את הנהלת בתי המשפט בכל התחייבות מכל סוג שהוא. למציע או לזוכה לא תהא כל טענה לעניין זה.

2. להלן הצעתנו:

2.1. עבור מאבטח

קוד לזיהוי חד ערכי	פריט	מספר קטלוגי בקטלוג שצורף ע"י המציע	ערכת קורס למאבטח אחד	ערכה שנתית בתום כל שנת וותק	כמות משוערת לצריכה שנתית	יחידת מידה להצעת מחיר	מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ ליחידת אחת
A1	מכנס גבר (חורף/קיץ)		2	1	1600	1 מכנס	
A2	מכנס אישה (חורף/קיץ)		2	1	600	1 מכנס	
A3	מכנס אימון גבר		1	1	650	1 מכנס	
A4	מכנס אימון אישה		1	1	250	1 מכנס	
B1	חולצה מכופתרת גבר שרוול קצר		3	2	1700	1 חולצה	
B2	חולצת מכופתרת אישה שרוול קצר		3	2	600	1 חולצה	
B3	חולצת אימון קיץ – טריקו		0	0	בהתאם לצורכי המזמינה (משוער כ 100 עד 200 פריטים בשנה)	1 חולצה	
B4	חולצת דרייפיט		1	1	800	1 חולצה	



קוד לזיהוי חד ערכי	פריט	מספר קטלוגי בקטלוג שצורף ע"י המציע	ערכת קורס למאבטח אחד	ערכה שנתית בתום כל שנת וותק	כמות משוערת לצריכה שנתית	יחידת מידה להצעת מחיר	מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ ליחידת מידה אחת
B5	חולצת אימון חורף – סוויטשרט		1	0	800	1 חולצה	
C1	ז'קט דגם ספארי נשים		1	1	250	1 ז'קט	
C2	ז'קט דגם ספארי גברים		1	1	650	1 ז'קט	
C3	ז'קט גברים מחויט		0	0	בהתאם לצורכי המזמינה (משוער כ 50 עד 100 פריטים בשנה)	1 ז'קט	
C4	מכנס גברים מחויט		0	0	בהתאם לצורכי המזמינה (משוער כ 50 עד 100 פריטים בשנה)	1 מכנס	
D1	מעיל "דובון" גברים		1	0	650 יתכן ויידרש להזמין יותר מכמות זו, בהתאם לצורכי המזמינה (משוער כ 50 עד 100 פריטים בשנה בנוסף)	1 מעיל	
D2	מעיל "דובון" נשים		1	0	250 יתכן ויידרש להזמין יותר מכמות זו, בהתאם לצורכי המזמינה (משוער כ 50 עד 100 פריטים בשנה בנוסף לכמות הנדרשת (250)	1 מעיל	



קוד לזיהוי חד ערכי	פריט	מספר קטלוגי בקטלוג שצורף ע"י המציע	ערכת קורס למאבטח אחד	ערכה שנתית בתום כל שנת וותק	כמות משוערת לצריכה שנתית	יחידת מידה להצעת מחיר	מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ ליחידת מידה אחת
D3	מעיל דק – סופטשל גברים		1	0	650 יתכן ויידרש להזמין יותר מכמות זו, בהתאם לצורכי המזמינה (משוער כ 50 עד 100 פריטים בשנה בנוסף לכמות הנדרשת (650)	1 מעיל	
D4	מעיל דק – סופטשל נשים		1	0	250 יתכן ויידרש להזמין יותר מכמות זו, בהתאם לצורכי המזמינה (משוער כ 50 עד 100 פריטים בשנה בנוסף לכמות הנדרשת (250)	1 מעיל	
E1	גרבי ספורט גברים (ללא מפרט)		3	3	8000	1 זוג גרביים	
E2	גרבי ספורט נשים (ללא מפרט)		3	3	3000	1 זוג גרביים	
F1	חגורת מאבטח עור כפולה (גברים)		1	0	650	1 חגורה	
F2	חגורת מאבטח עור כפולה (נשים)		1	0	250	1 חגורה	
G	כובע בייסבול רקום (סמל משמר)		1	0	800	1 כובע	
H	ברדס אימון (ללא מפרט)		1	0	800	1 ברדס	



2.2. עבוד מדריך

קוד לזיהוי חד ערכי	פריט	קיט קליטה	קיט שנתי	כמות משוערת של יחידות לצריכה שנתית	יחידת מידה להצעת מחיר	מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ ליחידת מידה אחת
I	מכנס דגמ"ח גבר (מפרט זהה ל-A1)	2	2	32	1 מכנס	
J1	חולצת פולו קצר	3	2	32	1 חולצה	
J2	חולצת אימון שרוול קצר-טריקו (זהה למפרט B3)	5	5	46	1 חולצה	
J3	חולצת אימון שרוול ארוך-טריקו	3	3	32	1 חולצה	
K	כפפות צמר חצי אצבע (ללא מפרט)	1	1	32	1 זוג כפפות	
M	סוטשירט פליז + רוכסן	2	2	16	1 סוטשירט	
O	גרבי ספורט לבנות (ללא מפרט)	4	4	100	1 זוג גרביים	
P	כובע בייסבול	1	0	16	1 כובע	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד, בעל רישיון מס' _____, מאשר בזה שחתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____ (כתובת), _____, המוכרים לי אישית/שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות, וכי חתימות אלו מחייבות את המציע ביחס לנכונות הפרטים הכלולים בהצהרה זו.

חתימת עו"ד



נספח ח' – דוגמת חוזה התקשרות

הערה: נוסח החוזה המובא להלן הינו לדוגמא בלבד והמזמין יהיה רשאי להתאימו לצרכיו כפי שיהיו בפועל לפני החתימה.

חוזה
שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2023
בין
הנהלת בתי המשפט המיוצגת לצורך חוזה זה על ידי סגן מנהל בתי המשפט
וחשבת מערכת בתי המשפט הרשאים לחתום בשמה
(להלן: "המזמינה" או "הנהלת בתי המשפט" או "המשרד")
מצד אחד
לבין
_____ (להלן: "הספק")
מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____
מצד שני

הואיל וביום _____ פרסם המשרד מכרז מספר 40/23 המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;
והואיל והספק הציע לספק למשרד את השירותים נשוא המכרז בהתאם להצעתו למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – "השירותים");
והואיל וביום _____ קבעה ועדת המכרזים של המשרד כי הצעת הספק היא הזוכה במכרז;
והואיל ובכוונת המשרד להתקשר עם הספק בהתאם להוראות המכרז וההסכם ולפי כל דין;
לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

2.2.1. מבוא ונספחים

- המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיצגים ונתונים שמסר.
- הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין הוראות המכרז והוראות ההסכם יגברו הוראות המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – תקבע פרשנותה של הלשכה המשפטית של מערכת בתי המשפט.
- כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות הקורא בלבד ולא ישמשו בפרשנותו של הסכם זה.
- מונחים שהוגדרו בסעיף הגדרות בחוברת המכרז, יהיו תקפים גם להסכם זה, אלא אם כן נקבע או משתמע אחרת בהסכם זה.

2.2.2. תקופת ההתקשרות

- התקשרות על פי הסכם זה הינה מיום חתימת הצדדים על הסכם זה, החל ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). כמו כן למשרד הזכות להאריך ההסכם לתקופות נוספות ועד _____ שנים ממועד ההתקשרות הראשון במסגרת הסכם זה.
- למשרד שמורה הזכות להפסקה יזומה של ההתקשרות בכל עת. אין באמור בכדי לגרוע מהפסקת ההתקשרות מחמת יתר העילות הקבועות במכרז ו/או בהסכם זה.
- בוטל ההסכם כאמור לעיל, רשאי המשרד למסור את אספקת השירות לאחר. המשרד ישלם לספק את התמורה המגיעה לו עבור השירות שסופק עד לביטול ההסכם, אולם יהיה פטור מלשלם כל תשלום או פיצוי נוסף וכן יהיה זכאי לקזז כל סכום המגיע לו כאמור בחוזה.

2.2.3. התחייבויות המשרד

המשרד מתחייב להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים שיאפשרו לו לעמוד בהתחייבותו נשוא המכרז, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.

2.2.4. התחייבויות והצהרות הספק



- א. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה, לרבות הוראות המכרז המצורף כנספח להסכם זה, בקפידה.
- ב. הספק יחל בהתארגנות לקראת אספקת השירות מיד עם מתן ההודעה על הזכייה.
- ג. הספק מתחייב לספק למשרד את השירות המפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק, על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון המשרד.
- ד. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הדרושים כדי שפורטו במפרט, לביצוע השירות הנדרש.
- ה. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עם המשרד וכל מי מטעמו.
- ו. הספק מתחייב כי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהיא, לשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירות כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, התוכניות והתייעוד שבחזקתו, בהתאם להנחיות המשרד.
- ז. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין במהלך אספקת השירות.
- ח. הספק מצהיר כי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, העוזרים, הציוד, המנגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירות נשוא המכרז והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.
- ט. הספק מתחייב שלא להעביר, להמחות, להסב ו/או לשעבד לאחר זכויותיו/חובותיו על פי הסכם זה או כל חלק מהם, אלא אם כן ניתנה הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה. האמור בסעיף זה לא יחול על הפעלת קבלני משנה שהוגדרו מראש בהצעת הספק, או שהמשרד אישר את העסקתם מראש ובכתב. הפרתו של סעיף קטן זה תחשב הפרה יסודית כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה).

2.2.5. אחריות

- א. הספק אחראי, במשך כל תקופת הסכם זה והארכותיו – לפעול בהתאם להוראות המכרז על מנת להבטיח מתן השירותים הנדרשים למשרד על הצד הטוב ביותר ובהתאם להצעתו שנבחרה כהצעה הזוכה במכרז.
- ב. הספק מתחייב כי במקרה ולא הסכים לבצע עבודה המוטלת עליו, במסגרת הסכם זה, מכל סיבה שהיא, עליו להודיע למשרד על החלטתו זו בכתב, וכי במקרה כזה המשרד רשאי לפנות, בכל דרך שימצא לנכון, לספק אחר או לבצע את העבודה בעצמו - ואין בכך בכדי לגרוע מאחריותו של הספק למתן השירותים נשוא מכרז זה, ומזכותו של המשרד לכל סעד על פי הסכם זה.

2.2.6. יחסי הצדדים

- א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד, ובשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו.
- ב. לספק ולכל המועסקים על ידו ומטעמו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו, מעבר לאמור בהסכם זה.
- ג. על הספק בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.
- ד. הספק ישפה ויפצה את המשרד בגין כל הוצאה שתיגרם למשרד בקשר לתביעה כאמור.

2.2.7. תמורה

- א. הספק יידרש לספק למזמינה את השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להצעתו שנבחרה כהצעה הזוכה, ובכפוף לקבלת הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמינה. מובהר ומוסכם בזאת, כי ללא הזמנת רכש חתומה כאמור לא יהא הספק זכאי לכל תשלום מהמזמינה.
- ב. מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שהמכרז אינו קובע אחרת, המזמינה אינה מחויבת להזמין שירותים מהספק בהיקף כספי כלשהו ו/או בהיקף שעות כלשהו, אלא בהתאם לצרכי המזמינה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. התמורה תשולם בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל על-פי דרישת המזמינה, והספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.
- ג. על אף האמור לעיל, יודגש כי אי זמינות הספק לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז מהווה הפרה יסודית של הסכם זה כמשמעותו בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה).
- ד. יובהר כי הגדלת היקף השירותים ו/או היקף השעות המבוקשים לכל פרויקט תהא רק באישור מראש ובכתב מאת הגורמים המוסמכים לכך במזמינה.
- ה. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, תשלם המזמינה לספק תמורה כקבוע במכרז ובהתאם להצעת הספק שנבחרה כהצעה הזוכה במכרז.



- ו. התמורה הכוללת על פי הסכם זה לא תעלה על _____ ש"ח כולל מע"מ. אין בסכום זה להוות התחייבות לתשלום מינימאלי כלשהו. התשלום יבוצע אך ורק על סמך ובהתאם להזמנות חתומות כדין שתוציא הנהלת בתי המשפט. התמורה תשולם לספק ע"פ ביצוע בפועל אלא אם כן נקבע אחרת במכרז. יודגש כי אין לספק שירות בטרם קבלת הזמנת רכש חתומה על ידי הגורמים המוסמכים לכך במשרד.
- ז. חשבוניות לתשלום יוגשו ע"י הספק באמצעות פורטל הספקים בצירוף הדיווח הנדרש בהתאם לסוג ההתקשרות הרלוונטי וכקבוע בהוראת התכ"מ. החשבוניות יועברו לאישור היחידה המקצועית בהנהלת בתי המשפט ולאחר מכן ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתן והעברתן לחשבות המשרד. חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר אשר יהיו בתוקף באותה העת ובמועדים הקבועים בהן.
- ח. התשלומים לספק ישולמו על פי הוראות החשב הכללי, כפי שהן מפורסמות בהוראת תכ"מ, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3. ולפי כללי הצמדה, בהתאם להוראת תכ"מ, "כללי הצמדה", מס' 7.5.1.2. והוראות המכרז בעניין זה. שינוי בשיעור המע"מ יגרור עדכון בסך התמורה שתשולם לספק.

2.2.8. ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים כנדרש בפרק 10 במכרז ולהמציא אותם עובר ליום חתימת הסכם ההתקשרות.

2.2.9. ערבות ביצוע דיגיטלית

- א. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר תעמוד על שיעור של 5% מהיקף ההתקשרות בקבוע בחוזה הראשוני.
- ב. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.
- ג. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול-[Hyperlink Removed](#).
- ד. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב-[Hyperlink Removed](#).
..
- ה. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב-[Hyperlink Removed](#).
- ו. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- ז. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- ח. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- ט. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.



2.2.10. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו

- הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:
- לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לחלט את הערבות.
 - לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה וזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב ההפרה האמורה.
 - לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את ההפרה והוא לא עשה כאמור תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המשרד עם ספק אחר, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
 - לנקוט בכל צעד משפטי, כפי שימצא המשרד לנכון.

2.2.11. שונות

- המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.
- בחתימתו על הסכם זה מצהיר הספק כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי לבצע את השירות נשוא המכרז, כולו או חלקו, בין בעצמו ובין על ידי מי מטעמו לרבות קבלן משנה מטעמו או כל גורם אחר שמעניק שירות למשרד מכוח התחייבויותיו של הספק כקבוע בהסכם זה.
- בחתימתו על הסכם זה מצהיר הספק, כי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מתחייב שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים. במקרה בו מתעורר אצל הספק חשש לקיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יפנה הספק ללא דיחוי לקבלת הוראות מהמשרד ויפעל לפיהן. פניית הספק כמו גם הוראות המשרד תעשנה בכתב. הוראות אלה חלות גם ביחס לקבלן משנה המועסק על ידי הספק ככל שמועסק.
- בחתימתו על הסכם זה מתחייב הספק על שמירת סודיות. העברת מידע לצד ג' לצורך הענקת השירותים למשרד בהתאם להסכם זה, ו/או לכל מטרה אחרת מותנית בקבלת אישור מראש ובכתב של המשרד. סעיף זה הוא סעיף מהותי והפרתו מהווה הפרה יסודית בהתאם לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- בחתימתו על הסכם זה מאשר הספק, כי ידוע לו שפרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות, ובמקרים הרלוונטיים, גם לפי החלטת ממשלה בנושא "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", מס' 1116.
- כל סכסוך משפטי בין הספק לבין המשרד, יתברר בבית המשפט המוסמך בירושלים.
- כל הודעה ושינוי בהסכם זה יהיו בכתב. אי שימוש בזכות לפי הסכם זה לא יראוהו כוויתור על זכות כאמור, אלא אם יעשה במפורש ובכתב.
- כל ויתור ו/או הקלה ו/או מתן ארכה שניתנו על ידי המשרד במהלך ההתקשרות לא יראו בהם משום תקדים ו/או דבר מחייב אלא רק לאותם המקרים בהם ניתנו, אם ניתנו.
- כתובות הצדדים להסכם זה הן:

המשרד: הנהלת בתי המשפט, רח' כנפי נשרים 22, ירושלים.
הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש חוזה זה.

המזמינה:

חשב/ת הנהלת בתי המשפט או סגנה/ו

סגן מנהל בתי המשפט לענייני מינהל

הספק:



נספח ט' – התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם
הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר עם מכרז דו שלבי מס. 40/23
לאספקת ביגוד למאבטחי ומדריכי משמר בתי המשפט (להלן - "המכרז").

- בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה
וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה
חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
- "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר
מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
- הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך
ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע
והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת,
במישרין או בעקיפין.
- אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____



נספח י' – תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זוהי שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אני גב', _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____,
/ ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם
לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הוא בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-
1981 המחזיקה בשליטה בחברת _____, / ע"מ _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____
כתובת _____ טלפון _____

אני גב', _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____,
/ ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם
לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____



נספח י"א – רשימת מתקני בתי המשפט הנדרשים לאספקות ביגוד

#	המתקן	מיקום
1	ביה"ס לאבטחה	מכבים רעות (נוף קדומים 1)
2	היכל בית המשפט תל אביב	תל אביב
3	היכל בית המשפט באר שבע	באר שבע
4	היכל בית המשפט חיפה	חיפה
5	היכל בית המשפט נצרת	נצרת
6	בית משפט השלום ראשון לציון	ראשון לציון
7	בית המשפט העליון	ירושלים



נספח י"ב – מפרטי ביגוד למאבטחים ומדריכי משמר בתי המשפט

1. מאפייני הביגוד הנדרש

- 1.1. כל המוצרים במכרז מיועדים לשימוש כבגדי עבודה (ת"י 852) לכלל המשתמשים. לפיכך עליהם להיות מותאמים למגוון הפעילויות של נושאי התפקידים.
- 1.2. הספק הזוכה במכרז (להלן – "הספק") יהיה אחראי כי אורך חיי הפריטים שיסופקו יהיה לתקופה של 12 חודשים מיום האספקה. יש לקחת בחשבון שכל בגד יהיה שמיש ברמה ייצוגית גם לאחר כ-50 מחזורי כביסה לפחות. על הספק לתת אחריות לכך שהפריטים יהיו ראויים לבישה מבחינת מראה ושלמות, תוך שימוש וכביסה סבירים בהתאמה להנחיות הכביסה.
- 1.3. לאחר קבלת הודעת זכייה, עומדת למזמינה או מי מטעמה (טרום ייצור/במהלך ההתקשרות) הזכות לדרוש מהספק הזוכה ולהעביר תוצאות בדיקות של הביגוד הנבחר ממכון תקנים/שנקר, על מנת לוודא שהדוגמאות אשר הוגשו למכרז זה תואמות למפרט הטכני.
- 1.4. אפשרות לשינויים במפרט הטכני במהלך תקופת ההתקשרות- בידי הנהלת בתי המשפט שמורה האפשרות לשנות/להוסיף/לבטל פרטי לבוש במכרז, תוך מתן התראה מספקת לספק.
- 1.5. מידותיו של הלוגו ומיקומו יינתנו בשלב מאוחר יותר עבור הפריטים הרלוונטיים.
- 1.6. להלן סוגי בדיקות מעבדה אשר יש לבצע. חלק מהמוצרים הינם אריגים. לגבי ביגוד בטיחות יש לקיים את תקני הבטיחות הקיימים בתקן הישראלי.
- 1.7. המציע יידרש לצרף כל פריט ביגוד מוצע את האישורים הרלוונטיים המפורטים בסעיף 2 להלן. בדיקת עמידת כל פריט ביגוד מוצע תיבחן על ידי ועדת המשנה מטעמה של ועדת המכרזים בשלב בדיקת איכות ההצעות (סעיף 5.3 ב' במכרז).

1. טבלת תקנים כללית

PARAMETER	REQUEST	METHOD	
WEIGHT-GSM	±3	ASTM D 3776-96	משקל הבד ב-גרם/מטר
TEARING STRENGTH (KG) אריגים	WARP = 2.0 WEFT = 2.0	B.S 4253	חוזק מתיחה באריגים
BREAKING STRENGTH (KG) אריגים	WARP = 80 WEFT = 50	ISO 5081	חוזק קריעה באריגים
STABILITY WASHES 40C + DRYER X 5 cycles סריגים	Length = ±4-5% Width = 2-3%		עמידות מימדים בכביסה- סריגים
TABILITY WASHES 40C + DRYER X 5 cycled אריגים	Length = ±%3 Width = 2%	AATCC-135	עמידות מימדים בכביסה- אריגים
SMOOTHNESS APPEARANCE SEAM SMOOTHNESS CREASE RETENTION 40C + DRYER X 10	MIN 4	AATCC-143	מראה הבגד לאחר 10 מחזורי כביסה
WARP TO DIFFERENTIAL SHRINKAGE WEFT אריגים	1.5%		התכווצות בין שתי לערב באריגים
COLOR FASTNESS to washing 40 c	CHANGE = 4 STAINING = 4	ISO 105 CO6	יציבות גוון בכביסה
COLOR FASTNESS to rubbing	DRY = 4 WET = 3	ISO X12	יציבות גוון בשפשוף יבש ורטוב
COLOR FASTNESS TO PERSPIRATION	CHANGE = 4	ISO 105 EO4	יציבות גוון בהזעה



PARAMETER	REQUEST	METHOD	
	STAINING = 4 3-4		כדרור בסריגים (פילינג)
MARTINDALE PILLING	4 (400 rubs)	ASTM D 4970	כדרור באריגים (פילינג)
CREASE After 1 wash + dryer	MIN 4	AATCC 124	קימוט
COLOR FASTNESS TO light (20AFU)	MIN 6	AATCC 16	יציבות גוון לאור
	יש לספק תוצאה לכל סוג בגד בנפרד	B.S 3320-88	החלקת תפר
SUN PROTECTIVE CLOTHING	UPF 50	ת"י 5299	הגנה מפני קרינת שמש בפריטים הטכנולוגיים

בחינות קבלה –



2. רשימת פריטי הביגוד הנדרשים (המספור תואם למספור בנספח הצעת המחיר לשם הנוחות)

2.1 מכנס גברים דגמ"ח אפור מבד טכנולוגי (קוד A1):

בד קנבס Flex-Tac, 67% פוליאסטר, 33% כותנה, 180 גר'.
גימור טפלון. בד טכנולוגי גמיש ועמיד לתנאי שטח.

תהליכי אשפורה אל-קמט ושטיפת ריכוך. עמיד בפני נזלים ולכלוך.
דירוג UPF: 50

חלק קדמי עשוי משישה חלקים עם שני כיסי מותניים פנימיים
כולל חגורה מותאמת לנשיאת נשק סמוי, כיס שרוול פנימי וכיס פנימי חבוי למפתחות
כיסים צדדיים לחפצים, מחולקים עם 3 מחיצות ונרכסים בקלפה וברוכסן נסתר
שאורכו 22 ס"מ ובראשו שרוך
רוכסן 15 ס"מ מסוג YKK
רוחב חגורה 4.5 ס"מ
6 תוברים ברוחב 1.8 ס"מ ותובר נוסף ברוחב 3.5/8.5 באמצע גב
כפתור בקוטר 1.8 ס"מ מחובר עם סרט לצורך גמישות
חלק גב עשוי מחמישה חלקים עם שני כיסים אחוריים מחולקים לטלפון או מחסנית
כל התפרים כפולים ומחוזקים





	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	
½ מותן	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	A
½ ירכיים	49	51	53	55	57	59	61	63	65	67	B
היקף רגל	23.8	24.2	24.6	25	25.4	25.8	26.2	26.6	27	27.4	C
מפשעה קדמי כולל חגורה	23.5	24	24.5	25	25.5	26	26.5	27	27.5	28	D
מפשעה גב כולל חגורה	38.6	39.3	40	40.7	41.4	42	42.7	43.4	44	44.8	E
אורך פנימי	89.5	89	88.5	88	87.5	87	86.5	86	85.5	85	F
מכפלת	22.2	22.6	23	23.4	23.8	24.2	24.6	25	25.4	25.8	G
אורך מכנס כולל חגורה	11.2	11	11	11	11	11	11	11	11	11	H
רוחב חגורה	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	I

2.2 חולצת גברים מכופתרת מבד פולו (קוד B1)

חולצה: 95% כותנה, 5% לייקרה

צווארון וחפתים: 60% כותנה, 35% פוליאסטר, 5% לייקרה
150X80 40X75D+40D 120 1/1
תהליך אל קמט

מבנה החולצה:

קדמי מורכב מ 2 חלקים, 2 גסקות הקדמיות כפתרה בת 7 כפתורים.

צווארון מבד אריג עם בטיסט ועצמות, מתופר ברגל מכונה.
גסקה בגב עם שני קיפלונים, תפר כתף מוזז קדימה.
פליזלין בד באיכות טובה עם גמישות בצווארון ובכפתרה.
תפרים חיצוניים להשכבה, לפי הדגם, שני כפתורים רזרביים
שרוול ארוך מסתיים בשליץ קפל אחד. החפתים כמו הצווארון





	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	
רוחב חזה 2/1	57	59	61	63	65	67	69	71	A
אורך קדמי	77.5	78	80	80.5	82.5	83	83.5	84	B
אורך גב	79.5	80	82	82.5	84.5	85	85.5	86	C
רוחב גב	46.5	48	49.5	51	52.5	54	55.5	56	D
כתף	17.5	18	18.5	19	19.5	20	20.5	21	E
אורך שרוול	57	57.5	58	58.5	59	59.5	60	60.5	F
פתח שרוול	26.5	26.5	26.5	28	28	28	29.5	29.5	G
זרוע	22	23	24	25	26	27	28	29	H
רגל צווארון	42	44	46	48	50	52	54	56	I

2.3 מעיל סופטשל (קוד D3):

הרכב בד : 95% פוליאסטר, 5% לייקרה 1/1 300 גר'
קדמי מורכב מ-6 חלקים שמחבר ביניהם רוכסן פטנט דו-צדדי עם שיני כלב
תוצרת YKK שמגיע עד לקצה הצווארון ותחתיו ליבית
3 כיסים הנסגרים ע"י רוכסן פלסטי נסתר באופן אנכי - שניים בשמאל ואחד
בימין
צווארון סיני עם פס הגבהה ספוגי סרט קפר מעבד תפר צוואר
גב מורכב מ-5 חלקים
שרוול מורכב מ-3 חלקים, ושרוול שמאל יש כיס פנימי הנסגר ע"י רוכסן
פלסטי נסתר אנכי
במכפלת - מסילה עם גומי בעל סטופר חיצוני לויסות
בטנת רשת בחלק הקדמי





	S	M	L	XL	XXL	
אורך	73	73.5	74	74.5	75	A
חזה	50	52	54	57	60	B
אורך שרוול	63	63.5	64	65	66	C
זרוע	19	19.5	20	21	22	D



2.4 מכנס דגמ"ח נשים מבד טכנולוגי (קוד A2):

בד קנבס Flex-Tac, 67% פוליאסטר, 33% כותנה, 180 גר'.
גימור טפולן. בד טכנולוגי גמיש ועמיד לתנאי שטח.

תהליכי אשפרה אל-קמט ושטיפת ריכוך. עמיד בפני נוזלים
ולכלוך.
דירוג UPF : 50

חלק קדמי עשוי משישה חלקים עם שני כיסי מותניים פנימיים
כולל חגורה מותאמת לנשיאת נשק סמוי, כיס שרוול פנימי
וכיס פנימי חבוי למפתחות
כיסים צדדיים לחפצים, מחולקים עם 3 מחיצות ונרכסים
בקלפה וברוכסן נסתר שאורכו 22 ס"מ ובראשו שרוך
רוכסן 15 ס"מ מסוג YKK
רוחב חגורה 4.5 ס"מ
6 טוברים ברוחב 1.8 ס"מ ותובר נוסף ברוחב 3.5/8.5 באמצע
גב
כפתור בקוטר 1.8 ס"מ מחובר עם סרט לצורך גמישות
חלק גב עשוי מחמישה חלקים עם שני כיסים אחוריים
מחולקים לטלפון או מחסנית
כל התפרים כפולים ומחוזקים



	38	40	42	44	46	48	50	
1/2 מותן	38	40	42	44	46	48	50	A
1/2 ירכיים	49	51	53	55	57	59	61	B
היקף רגל	23.4	23.8	24.2	24.6	25	25.4	25.8	C
מפשעה קדמי כולל חגורה	23.5	24	24.5	25	25.5	26	26.5	D
מפשעה גב כולל חגורה	38.6	39.3	40	40.7	41.4	42	42.7	E
מכפלת	21.4	21.8	22.2	22.6	23	23.4	23.8	F
אורך מכנס כולל חגורה	106	106	106	106	106	106	106	G
רוחב חגורה	4	4	4	4	4	4	4	H



2.5 חולצת נשים מכופתרת מבד פולו (קוד B2):

חולצה: 95% כותנה, 5% לייקרה

צווארון וחפתים: 60% כותנה, 35% פוליאסטר, 5% לייקרה
150X80 40X75D+40D 120 1/1
תהליך אל קמט

מבנה החולצה:

קדמי מורכב מ 2 חלקים, 2 גסקות הקדמיות כפתורה בת 7 כפתורים.

צווארון מבד אריג עם בטיסט ועצמות, מתופר ברגל מכונה.

גסקה בגב עם שני קיפלונים, תפר כתף מוזה קדימה.

פליזלין בד באיכות טובה עם גמישות

בצווארון ובכפתורה.

תפרים חיצוניים להשכבה, לפי הדגם, שני כפתורים רזרביים

שרוול ארוך מסתיים בשליץ קפל אחד.

החפתים כמו הצווארון מבד אריג ובטיסט, עם שלושה כפתורים.



	XX S	XS	S	M	L	X L	XX L	3X L	4X L	
אורך קדמי	63.5	64	64.5	65	68.5	69	69.5	70	70.5	A
רוחב חזה 2/1	47	49	51	53	55	58	61	64	67	B
מותן 2/1	38	40	42	44	46	49	52	55	58	C
מכפלת 2/1	50	52	54	56	58	61	64	67	70	D
זרוע	17.5	18.5	19.5	20.5	21.5	23	24.5	26	27.5	E
אורך שרוול	58.5	59	59.5	60	60.5	61	61.5	62	62.5	F



2.6 ספארי חדש (קודים C1,C2):

בד 400-T RIB STOP 165 גרם, 100% פוליאסטר, מכני
סטרטץ' בעל גימור מנדף לחות, 112GSM
חולצה טקטית בצבע שחור.

חלק קדמי:

מורכב משני חלקים וגסקה.

סגירת 5 כפתורים, 2 כיסים עליונים בסגירת קלפה
ורוכסן בכיס השמאלי, ו-2 כיסים תחתונים עם קלפה
בסגירת סקוץ'.
צווארון ודש

חלק גב:

מורכב מחלק אחד וגסקה מרשת לאוורור.
בעל פתחים משני צידי הזיקט עבור נשק.

בעלת שרוול קצר, מאובזרת ברוכסנים המצרים
ומרחיבים את היקף השרוול.

כיס קטן עם קלפה בשרוול שמאל.

* כיס פנימי בחזה צד שמאל ושני כיסים פנימיים מתחת
למותן
להוסיף בד של 15 ס"מ לאורך כל המותן ומטה כדי להגן על
האריג מהנשק



	S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	
רוחב חזה ½	55	57	59	62	65	68	71	A
מכפלת ½	53	55	57	60	63	66	69	B
זרוע	22	23	24	25.5	27	28.5	30	C
אורך קדמי	77.5	78	78.5	79	79.5	80	80.5	D
אורך שרוול	26	26.5	27	27.5	28	28.5	29	E
פתח שרוול	21	21.5	22	22.5	23	23.5	24	F
כתף	14	14.5	15	15.5	16	16.5	17	G
רוחב גב	42	43	44	45.5	47	48.5	50	H



2.7 חולצת גברים פולו דרייפיט קצרה (קוד J1):

100% פוליאסטר גירי DRY FIT, 128 גר'. שיעור
חוט : 75D + 100D

הרכב צווארון 100% פוליאסטר.

קדמי : כפתרה, שלושה כפתורים בצבע החולצה.

כיסים לעטים על השרוולים, כיסי כתפיים למיקרופון
ולולאת צווארון למשקפי שמש.

*ריב קצה שרוולים & צווארון < rib 1/1 open end
100% polyester with high elasticity

תיפורים בגודל רגל בשרוולים, צווארון בתפר בלד,
מכפלת ופתחים בתפר אפרט, תפר קצר בכפתרה.



	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL
אורך גב	68	70	72	74	76	78	80	82
רוחב חולצה	48	50	54	58	62	66	70	74
אורך כפתרה	16	16	16	17	17	17	17	17
רוחב כפתרה	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
היקף 2/1 זרוע	17.5	18	19	20	21	22	23	24
אורך שרוול קצר	22	23	24	24	24	25	25	25
אורך שרוול ארוך	60.5	61	62	63	64	65	66	66
2/1 רוחב שרוול ארוך	13.7	14	14.5	15	15.5	16	16.5	17



2.8 חולצת טריקו (קוד B3):

100% כותנה סרוקה. אריגת
SINGLE JERSEY. 150 גר'.
שיעור חוט 1/S26.





2.9 מכנס מחויט שחור גברים (קוד C4):

בד ויסקוזה 60%, פוליאסטר 40% צבע שחור
X90/245/1
בחזית רוכסן YKK
חגורה מעובדת עם סרט חגורה תואם וקרס מתכת לסגירה ושני
כפתורים
בטנה כיסים 100% ויסקוזה מעובדים עם סרטי פספול תואמים.
בחלק הרגליים הקדמי עיבוד פנימי של בטנה בחצי אורך
עיבודי רוכסן ומפשעה מעובדים עם סרטי פספול.
מכפלת מנז'ט 4 ס"מ
בגב שני כיסי לולאה שפתיים כפולות ורכיסת כפתורים
6 לולאות בחגורה. תפרי ריגל בכיסים בלולאות החגורה וברוכסן.
תפר שרשרת במפשעה.



	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	
½ מותן	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	A
½ ירכיים	49	51	53	55	57	59	61	63	65	67	B
היקף רגל	32.5	33.5	34.5	35.5	36.5	37.5	38.5	39.5	40.5	41.5	C
מפשעה קדמי כולל חגורה	24.5	25	25.5	26	26.5	27	27.5	28	28.5	29	D
מפשעה גב כולל חגורה	38	38.5	39	39.5	40	40.5	41	41.5	42	42.5	E
אורך פנימי	89.5	89	88.5	88	87.5	87	86.5	86	85.5	85	F
מכפלת	22	22.5	23	23.5	24	24.5	25	25.5	26	26.5	G
אורך מכנס כולל חגורה	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	H
רוחב חגורה	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	I



2.10 ז'קט גברים מחויט שחור (קוד C3):

הרכב בד חיצוני: 60% פוליאסטר, 40% ויסקוזה
210 גר"/מר X90/245/1
הז'קט מורכב מ-6 חלקים אורכיים, שני שרוולים,
צווארון ודשים.
שני חלקים קדמיים
שני חלקי צד
שני חלקי גב
בחלק הקדמי 3 כפתורים + לולאות ריס
כיס עליון בעל שפה אחת בצד שמאל
שני מתפרים בקדמי
שני כיסי קלפה בעלי 2 שפתיים
שרוולים שני חלקים
בכל שרוול 4 כפתורים + לולאות
פתח אורכי בחלק התחתון של תפר אמצע הגב
הרכב פנימי: בטנה 100% אצטט
בחלקים הפנימיים 3 כיסים פנימיים, עיבוד חיצוני
שפתיים כפולות
בצד שמאל שני כיסים באזור החזה והמותן,
בצד ימין כיס אחד באזור המותן רכוס ע"י כפתור
ולולאה
אבזור פנימי בתוך הז'קט, פליזלין איכותי וכריות
כתפיים באיכות טובה
2 כפתורים רזרביים מכל גודל



	46	48	50	52	54	56	
אורך קדמי	77.5	78	78.5	79	79.5	80	A
אורך גב מהצוואר	77.5	78	78.5	79	79.5	80	B
אורך גב מהכתף	79.5	80	80.5	81	81.5	82	C
חזה	54	56	58	60	62	64	D
מותן	52	54	56	58	60	62	E
מכפלת	54	56	58	60	62	64	F
כתף	14.5	15	15.5	16	16.5	17	G
מכתף לכתף	47	48	49	50	51	52	H
אורך שרוול	63.5	64	64.5	65	65.5	66	I
אורך שרוול פנימי בתפר	45	45	45	45	45	45	J
מכפלת שרוול	14	14.5	15	15.5	16	16.5	K
זרוע	21	21.5	22	22.5	23	23.5	L
צוואר גב	8.5	9	9.5	10	10.5	11	M
צוואר קידמי	4+10 N	4+10.5 N	4+11 N	4+11.5 N	4+12 N	4+12.5 N	N
צווארון	21.5	22	22.5	23	23.5	24	O
רוחב גב	46	47	48	49	50	51	P



2.11 כובע בייסבול (קודים – P, G)

הרכב בד 100% פוליאסטר, גר' 65 1/1, T 50DX72F300
מורכב מ-8 חלקים
סרט אפרט מסביב למצחייה ולדפנות הכובע
בחלק האחורי אבזם מתכת ורצועה עם סקוטש לויסות
התפרים מעובדים בסרט אלכסון





2.12 חגורת עור גברים (קוד F1)

100% עור באפלו (תאז). בעלת 7 חורים.
רוחב הרצועה 2.6 ס"מ. עובי הרצועה 3.4-3.6 מ"מ.
בין החורים מרווח של 3.5 ס"מ.
אבזם בגימור מט.
first layer buffalo hide/full grain leather. דו שכבתי.

	36-38	40-42	44-46	48-50	52-54	56-58	60
אורך חגורה	107	115	123	131	139	147	155



2.13 חגורת עור נשים (קוד F2)

100% עור באפלו (תאז). בעלת 7 חורים.
רוחב הרצועה 2.6 ס"מ. עובי הרצועה 3.4-3.6 מ"מ.
בין החורים מרווח של 3.5 ס"מ.
אבזם בגימור מט.
first layer buffalo hide/full grain leather. דו שכבתי.

	36-38	40-42	44-46	48-50	52-54	56-58	60
אורך חגורה	95	105	115	125	135	145	155





- 2.14 מכנס אימון גבר (קוד A3):**
- א. **תיאור הדגם:** מכנס אימון (דגמ"ח) דגם גבר.
 - ב. **חומרי גלם:** בד – כותנה
 - ג. **צבע:** לבחירה מתוך הדגמים שיוצגו
 - ד. **הרכב:** 100% כותנה, אריגה טוויל 3/1.
 - ה. **משקל:** 240 גר' למ"ר.
 - ו. **רקמה:** רקמת משמר בתי המשפט על הכיס האחורי.
- 2.15 מכנס אימון אישה (קוד A4):**
- א. **תיאור הדגם:** מכנס אימון (דגמ"ח) דגם נשים.
 - ב. **חומרי גלם:** בד – כותנה
 - ג. **צבע:** לבחירה מתוך הדגמים שיוצגו
 - ד. **הרכב:** 100% כותנה, אריגה טוויל 3/1.
 - ה. **משקל:** 240 גר' למ"ר.
 - ו. **רקמה:** רקמת משמר בתי המשפט על הכיס האחורי.
- 2.16 חולצת אימון חורף – סוויטשרט (קוד B5):**
- א. **תיאור הדגם:** פוטר בית צוואר מעוגל.
שרוול ארוך עם סיומת מנג'ט ריב.
בית צוואר מריב
 - ב. **חומרי גלם:** ריב 2*2, בתוספת 2% לייקרה.
 - ג. **הרכב:** 65% פוליאסטר, 35% כותנה.
 - ד. **משקל:** 300 גר'.
 - ה. **הדפסה:** הדפסה במיקום כיס.
- 2.17 חולצת אימון חורף – סוויטשרט קפוצ'ון (מדריך) (קוד M):**
- א. **תיאור הדגם:** פוטר, כובע ורוכסן
 - ב. **חומרי גלם:** ריב 2*2, בתוספת 2% לייקרה.
 - ג. **הרכב:** 65% פוליאסטר, 35% כותנה.
 - ד. **משקל:** 300 גר'.
 - ה. **הדפסה:** הדפסת סמל משמר בתי המשפט במיקום כיס.



- 2.18 חולצת דרייפיט (גבר/אישה) (קוד B4)**
- תיאור הדגם:** חולצת פולו (לקוסט).
 - חומרי גלם:** בד – כותנה.
 - צבע:** צביעה ריאקטיבית, לבחירה מתוך הדגמים שיוצגו.
 - הרכב:** 50% כותנה, 50% פוליאסטר אריגה RING SPAN. צווארון/גימורי שרוול/חפטים – 50% כותנה, 45% פוליאסטר, 5% לייקרה.
 - משקל:** 220 גר' למ"ר.
 - יציבות גוון בכביסה:** 3-4 . ISO 105 C06 40°C
 - יציבות גוון לאור:** 3-4 יציבות גוון לאור ISO 105 BO2
 - שינוי מימדים לאחר כביסה:** עד 3% - ISO 6330, ISO 3759
 - תוכנית כביסה:** 40°C, מייבש חום גבוה
 - יציבות גוון לזיעה:** 3-4 ISO 105 E04
 - הדפסה:** הדפסת סמל משמר בתי המשפט במיקום כיס.
- 2.19 מעיל חורפי (קוד D1):**
- תיאור הדגם:** מעיל לגבר.
 - הרכב:** בד – 100% ניילון – טסלון PVC COATED.
 - צבע:** לבחירה מתוך הדגמים שיוצגו.
 - אריגה:** 1/1.
 - משקל:** 185 גר' למ"ר.
 - תוויות:** רקומות: שם היצרן + מידה.
 - מודפסות: הרכב בד והוראות כביסה וגיהוץ או כל ניקוי אחר.
 - יציבות הצבע באור:** דרגה 4-5 מינימום בסקלה הכחולה
 - יציבות הצבע בשפשוף יבש ורטוב:** דרגה 3-4 מינימום
 - יציבות הצבע בזיעה:** דרגה 4 מינימום
 - עמידות בפני מים SPRAY TEST:** דרגה 90 לפחות לפני ואחרי 3 מחזורי כביסה.
 - רקמה:** רקמת סמל משמר בתי המשפט על הכיס הקידמי.
- 2.20 מעיל חורפי (קוד D2)**
- תיאור הדגם:** מעיל לאשה.
 - הרכב:** בד – 100% ניילון – סלון PVC COATED.
 - צבע:** לבחירה מתוך הדגמים שיוצגו.
 - אריגה:** 1/1.
 - משקל:** 185 גר' למ"ר.
 - תוויות:** רקומות: שם היצרן + מידה.
 - מודפסות: הרכב בד והוראות כביסה וגיהוץ או כל ניקוי אחר.
 - יציבות הצבע באור:** דרגה 4-5 מינימום בסקלה הכחולה
 - יציבות הצבע בשפשוף יבש ורטוב:** דרגה 3-4 מינימום
 - יציבות הצבע בזיעה:** דרגה 4 מינימום
 - עמידות בפני מים SPRAY TEST:** דרגה 90 לפחות לפני ואחרי 3 מחזורי כביסה.
 - רקמה:** רקמת סמל משמר בתי המשפט על הכיס הקידמי



2.21 סמל משמר בתי המשפט :
רקום/מודפס בצבעים תואמים (כמפורט בכל פריט) על גבי הפריטים השונים בקוטר של 2.5 / 3 ס"מ :





נספח י"ג – רשימת הפריטים לצירוף דוגמאות של פריטי הביגוד המוצעים

עבור מאבטח

קוד לזיהוי חד ערכי	פריט	מספר קטלוגי (בהתאם לקטלוג המצורף להצעה)
A1	מכנס גבר (חורף/קיץ)	
A2	מכנס אישה (חורף/קיץ)	
A3	מכנס אימון גבר	
A4	מכנס אימון אישה	
B1	חולצה מכופתרת גבר שרוול קצר	
B2	חולצת מכופתרת אישה שרוול קצר	
B3	חולצת אימון קיץ – טריקו	
B4	חולצת דרייפיט	
B5	חולצת אימון חורף – סוויטשרט	
C1	ז'קט דגם ספארי נשים	
C2	ז'קט דגם ספארי גברים	
C3	ז'קט גברים מחויט	
C4	מכנס גברים מחויט	
D1	מעיל "דובון" גברים	
D2	מעיל "דובון" נשים	
D3	מעיל דק – סופטשל גברים	
D4	מעיל דק – סופטשל נשים	
E1	גרבי ספורט גברים	
E2	גרבי ספורט נשים	
F1	חגורת מאבטח עור כפולה (גברים)	
F2	חגורת מאבטח עור כפולה (נשים)	
G	כובע בייסבול רקום	
H	ברדס אימון	



עבור מדריך

מס' טקלוג	פריט	מספר קטלוגי (בהתאם לקטלוג המצורף להצעה)
I	מכנס דגמ"ח גבר (מפרט זהה ל-A1)	
J1	חולצת פולו קצר (זהה למפרט B3)	
J2	חולצת אימון שרוול קצר- טריקו (זהה למפרט B3)	
J3	חולצת אימון שרוול ארוך- טריקו	
K	כפפות צמר חצי אצבע	
M	סווטשירט פליז + רוכסן	
O	גרבי ספורט לבנות	
P	כובע בייסבול	